|  |  |
| --- | --- |
| **INSCHRIJFFORMULIER LEERLING** | |
| Naam school: KBS de Kwinkslag  Bezoekadres: Vergouwlaan 5  Postadres: 7776BA Slagharen  Telefoon: 0523684768  E-mail: directie.kwinkslag@catent.nl |  |

|  |
| --- |
| **GEGEVENS LEERLING** |
| Achternaam : Voornamen :  Roepnaam : Geslacht : M / V  Geboortedatum:  Burgerservicenummer:  Adres  Straat :  Postcode en woonplaats :  Telefoonnummer thuis : Noodnummer:  Gezinssamenstelling : Komt uit een gezin met …… oudere broers/zussen en  …….. jongere broertjes/zusjes.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Naam, geboortedatum en BSN broertjes/zusjes:  *(uw kinderen moeten uiteraard wel afzonderlijk ingeschreven staan, met deze informatie kunnen we rekening houden met plaatsing nieuwe kinderen)* | Voornaam | Geboortedatum | BSN | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |

|  |
| --- |
| **VOORSCHOOLSE EDUCATIE/BASISSCHOOL** |
| Bezochte peuterspeelzaal/kinderopvang/gastouder/ basisschool/speciaal (basis) onderwijs  Naam organisatie: te:  Bezocht peuterspeelzaal/kinderopvang/gastouder/ basisschool/speciaal (basis) onderwijs  In de periode van:  …………………………tot……………………………..voor………………………dagdelen per week |
| Zijn er (medische) omstandigheden waar wij in ons onderwijs rekening mee moeten houden?  Denk daarbij aan allergieën, behandeling specialist, gedrag enz.  Op het intakeformulier hieronder bijgevoegd, kunt u dit aangeven.  De groepsleerkracht van groep 1/2 komt in elk geval op huisbezoek om het intakegespreksformulier met u door te nemen en te laten ondertekenen.  Mocht het nodig zijn dan komt de Interne Begeleidster met de groepsleerkracht mee.  Uiteraard wordt u daarvan op de hoogte gebracht.  *Omdat wij de zorg van kinderen hoog in het vaandel hebben, kan het nodig blijken, dat er een tweede gesprek gepland wordt, zodat uw kind zo veilig mogelijk en met optimale ontwikkelings-en onderwijskansen kan starten bij ons op school.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Gegevens ouders/verzorgers** | |
| ouder/verzorger 1  Achternaam:  Voorletters, voornaam:  Geboortedatum:  Geboorteland:  Nationaliteit:  Relatie tot kind:  Wettelijk gezag: ja/nee  Telefoon:  E-mailadres: | ouder/verzorger 2  Achternaam:  Voorletters, voornaam:  Geboortedatum:  Geboorteland:  Nationaliteit:  Relatie tot kind:  Wettelijk gezag: ja/nee  Telefoon:  E-mailadres: |
| Adres:  (indien anders dan kind)  Straat:  Postcode en woonplaats: | Adres:  (indien anders dan kind)  Straat:  Postcode en woonplaats: |
| Burgerlijke staat (aankruisen wat van toepassing is):  □ Gehuwd  □ Samenwonend  □ Gescheiden  □ Co-ouderschap  □ Eenouder gezin  □ Ouder(s) zijn overleden  □ Geen wettelijk gezag; verzorgers/pleeggezin | |

|  |
| --- |
| **PLAATSINGSPROCEDURE** |
| 1. Als u uw kind wilt inschrijven bij ons op de Kwinkslag dan kunt u het inschrijfformulier invullen en ondertekenen. Wij ontvangen graag het ingevulde inschrijfformulier. 2. U ontvangt een bevestiging van de school van de aanmelding. 3. De school bekijkt het formulier en vraagt informatie op bij de peuterspeelzaal en/of het kinderdagverblijf en/of de GGD en/of de huidige school van uw kind (indien van toepassing). 4. Is uw kind ongeveer 3 jaar en 9 maanden, dan neemt de leerkracht contact met u op om afspraken te maken over “wenmomenten” en over de startdatum. Er kunnen tien dagdelen tot 12 uur gebruikt worden om te wennen. 5. Bij een kind ouder dan 4 jaar dat tussentijds is aangemeld, vanwege bijv. een verhuizing, kan er direct na inschrijving begonnen worden in de betreffende groep. 6. Bij een bijzondere of complexere onderwijsbehoeften, zullen wij samen met de ouders verkennen of de school voldoende kan voorzien aan wat uw kind nodig heeft op school. 7. In het geval dat KBS De Kwinkslag niet in de specifieke onderwijsbehoefte van uw kind denkt te kunnen voorzien, helpen wij u verder met een passende verwijzing naar een voorziening/basisschool waar dit wel mogelijk is. De school heeft hiertoe een zorgplicht naar ouders en de verplichting binnen 6 weken met een passend alternatief te komen. |

|  |
| --- |
| **VERKLARING OUDERS/VERZORGERS** |
| De ondergetekenden verklaren hierbij dat:   1. Zij akkoord gaan met bovenstaande plaatsingsprocedure. 2. Zij hun zoon of dochter op dit moment niet hebben aangemeld en/of ingeschreven bij een andere basisschool (alleen van toepassing bij kinderen < dan 4 jaar). 3. Zij toestemming geven aan de school om relevante informatie op te vragen bij de vroeg- en voorschoolse voorzieningen en GGD jeugdzorg en/of de huidige school (indien van toepassing) omtrent de ontwikkeling van hun kind. 4. Zij kennis hebben genomen van het reglement Medicijnverstrekking & Medisch Handelen op scholen Stichting Catent (<https://www.catent.nl/praktische-informatie/medicijnverstrekking/>). 5. Zij kennis hebben genomen van de privacyverklaring van Stichting Catent (<https://www.catent.nl/privacyverklaring/> ), waar (naam school) onderdeel vanuit maakt. 6. Zij de grondslag, uitgangspunten en doelstellingen van de school (zie schoolgids) respecteren. |

|  |
| --- |
| **ONDERTEKENING OUDERS/VERZORGERS** |
| Ouder/verzorger 1 Ouder/verzorger 2  Naam: Naam:  Datum: Datum:  Handtekening: Handtekening: |

**INTAKEFORMULIER**

(gelijktijdig aanleveren bij aanmeldformulier)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aanvullende gegevens** | | |
| Huisarts leerling: |  | |
| Adres: |  | |
| Postcode: |  | |
| Woonplaats: |  | |
| Bij afwezigheid van ouders contact op nemen met: | Naam: | Telefoonnummer: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Medische gegevens** | | | |
| Is er sprake van bijzondere ziekten? Ja/nee  Zo ja, wat moet de school hiervan weten t.a.v. de ontwikkeling van uw kind? | | | |
| Zijn er bijzonderheden te vermelden ten aanzien van de bevalling? Ja/nee  Zo ja, wat moet de school hiervan weten t.a.v. de ontwikkeling van uw kind? | | | |
| Is er sprake van allergieën? Ja/nee  Zo ja, wat moet de school hiervan weten t.a.v. de ontwikkeling van uw kind? | | | |
| Is uw kind onder behandeling van specialisten (geweest)? Ja/nee  Zo ja, wat moet de school hiervan weten t.a.v. de ontwikkeling van uw kind? | | | |
| Is er sprake van problemen op andere gebieden, zoals de motoriek, de oren, de ogen e.d.? Ja/nee  Zo ja, wat moet de school hiervan weten t.a.v. de ontwikkeling van uw kind? | | | |
| *Vanuit praktische redenen kan de school geen kinderen in groep 1 opnemen zolang ze nog niet zindelijk zijn.* | | | |
| **Persoonlijkheidsgegevens**  Mijn kind is: (kies uit: *vaak/soms/nooit*) | | | |
| Spontaan |  | Zelfverzekerd |  |
| Driftig |  | Somber |  |
| Gespannen |  | Overactief |  |
| Passief |  | Rustig |  |
| Aandachtvragend |  | Opgewekt |  |
| Teruggetrokken |  | Verlegen |  |
| Jaloers |  | Angstig |  |
| Vrolijk |  | Gehoorzaam |  |
| Nieuwsgierig |  | Een doorzetter |  |

|  |
| --- |
| **Algemene gegevens bij opvoeding.** |
| Zijn er dingen in de opvoeding waar u regelmatig tegenaan loopt? Ja/ nee  Zo ja, welke en heeft u daarvoor hulp gezocht en bij wie? |
| **Voorschoolse periode** |
| Hoe verliep de ontwikkeling van uw kind tot nu toe? *(denk aan leren lopen/praten)* |
| Denk u dat uw kind een ontwikkelingsvoorsprong heeft op leeftijdsgenootjes? Ja/nee  Zo ja, waaraan herkent u dat? |
| **Speel/werkgedrag** |
| Wat doet uw kind graag? |
| Tekent en knutselt uw kind ook? Ja/nee |
| Kan uw kind gericht met iets bezig zijn? Ja/nee |
| Heeft uw kind belangstelling voor anderen? Ja/nee |
| Kan uw kind ook al samenspelen met anderen? Ja/nee |
| **Taalontwikkeling** |
| Is uw kind verstaanbaar? Ja/nee |
| Spreekt uw kind vrij in gezelschap? Ja/nee |
| Stottert uw kind? Ja/nee |
| Komt dyslexie of dyscalculie in de familie voor? Ja/nee    Zo ja, in welke relatie tot uw kind? |
| **Bewegen / motoriek** |
| Beweegt uw kind zich soepel? Ja/nee |
| Kan uw kind al knippen? Ja/nee |
| Valt uw kind regelmatig? Ja/nee |
| **Boekeninteresse** |
| Kan uw kind aandachtig luisteren tijdens het voorlezen? Ja/nee |
| Heeft uw kind interesse in boekjes? Ja/nee |
| **Denkontwikkeling** |
| Is uw kind nieuwsgierig naar de werking van dingen? Ja/nee |
| Stelt uw kind waarom vragen? Ja/nee |
| Zet uw kind zich in om een probleem op te lossen? Ja/nee |
| **Redzaamheid** |
| Kan uw kind zich al aankleden? Ja/nee  Kan uw kind zelf de schoenen aan en uit doen? Ja/nee |
| Is uw kind zindelijk en kan het zelf billen afvegen? Ja/nee |
| **Schoolbeleving** |
| Heeft uw kind zin om naar school te gaan? Ja/nee |
| **Overige zaken** |
| Zijn er zaken die wij als school over uw kind dienen te weten om het onderwijs aan uw kind zo goed mogelijk aan te laten sluiten? Ja/nee |
| Zo ja, welke? |
| Hoe helpen wij uw kind het beste om tot ontwikkeling te komen?  Waar hoopt u als ouder(s) op?  Wat verwacht u van school? |
| Ruimte voor opmerkingen |

|  |  |
| --- | --- |
| **Voorschoolse Educatie** | |
| *Kinderen met een hoog risico op taalachterstand of met achterstand op sociaal-emotioneel gebied kunnen door het consultatiebureau worden aangemerkt als doelgroepkind voor voorschoolse educatie. (VVE)*  *Doelgroepkinderen worden (liefst tijdig tussen 2 en 2,5 jaar) doorgeleid naar voorschoolse educatie van 4 dagdelen of 10 uur per week. Ouders van doelgroepkinderen worden gestimuleerd hun kind aan te melden voor VVE.* | |
| Heeft uw kind een VVE traject doorlopen? Ja / Nee |  |
| **Peuterspeelzaal /kinderopvang** | |
| Zit u kind op de peuterspeelzaal? (of heeft uw kind hier opgezeten). Ja/Nee |  |
| Indien ja: naam peuterspeelzaal :  Aantal dagdelen :  Datum start peuterspeelzaal  Zit uw kind op de kinderopvang  (of heeft uw kind hier opgezeten)  Ja/Nee  Indien ja: naam kinderopvang  Aantal dagdelen  Datum start kinderopvang |  |

*De ouders zorgen ervoor dat verslagen van peuterspeelzaal / kinderopvang aan de school worden overgedragen*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ondertekening ouders/verzorgers** (na gesprek met leerkracht dat leidt tot inschrijving van uw kind)  *Wij verlenen school toestemming om doelmatig gegevens uit te wisselen met betrokken instanties rondom de ontwikkeling van ons kind.*  *De school zal ons daar altijd van te voren van in kennis stellen via een schriftelijk bericht.*  *Wij verklaren hierbij dat deze vragenlijst naar waarheid is ingevuld en ondertekend wordt door ouder/verzorgers die wettelijk gezag hebben.* | | | |
| Naam moeder of 1e verzorger |  | Naam vader of 2e verzorger |  |
| Datum |  | Datum |  |
| Ondertekening |  | Ondertekening |  |

Bijlage: **Toestemming publicatie beeldmateriaal/gegevens**

Beste ouder/verzorger,

Op onze school, zijnde onderdeel van Stichting Catent, laten wij ouders/verzorgers en anderen met o.a. foto’s/filmpjes zien waar we mee bezig zijn. De foto’s/filmpjes die we gebruiken worden gemaakt tijdens verschillende gelegenheden. Bijvoorbeeld tijdens lessen, schoolreisje, sportdag, en/of andere schoolactiviteiten Ook uw zoon/dochter kan op deze foto’s/filmpjes te zien zijn. De foto’s worden gebruikt voor onze schoolwebsite, schoolapp, nieuwsbrief e.d.

We gaan zorgvuldig om met deze beelden. Wij plaatsen geen foto’s/filmpjes waardoor leerlingen schade kunnen ondervinden. We plaatsen bij foto’s en filmpjes ook geen namen van leerlingen. En al nemen we steeds zorgvuldigheid in acht, toch vinden we het belangrijk om uw toestemming te vragen voor het gebruik van foto’s/filmpjes waarop uw zoon/dochter te zien is. Het is namelijk goed mogelijk dat u niet wilt dat beelden van uw kind op onze schoolwebsite, schoolapp e.d. verschijnen.

Uw toestemming geldt alleen voor foto’s en filmpjes die door ons, dan wel in onze opdracht door derden, worden gemaakt.

Als we beeldmateriaal laten maken voor een ander doel dan in deze brief genoemd, nemen we opnieuw contact met u op. We zullen we u daar apart over informeren en zo nodig om toestemming vragen.

Het kan ook voorkomen dat ouders foto’s e.d. maken tijdens schoolactiviteiten. De school heeft daar geen invloed op. Wij gaan ervan uit dat indien u als ouder/verzorger tijdens een schoolactiviteit foto’s e.d. maakt, u daar zeer terughoudend en integer mee omgaat. Wij verzoeken u dan ook zeer terughoudend te zijn bij het plaatsen op internet van beelden waarop andere kinderen staan dan uw eigen zoon/dochter.

Wij vragen u hetgeen in deze brief staat alsook de door u gegeven/geweigerde toestemming samen met uw zoon/dochter te bespreken. We merken namelijk dat vooral oudere leerlingen soms zelf een keuze maken om foto’s te gebruiken. Als u uw keuze thuis bespreekt, dan weet uw zoon/dochter waarom het gebruik van foto’s en filmpjes wel/niet mag.

Naast het gebruik van beeldmateriaal is het op onze school ook gebruikelijk dat er, per groep/klas, een klassenlijst gemaakt met de adressen van leerlingen. Deze lijst met contactgegevens is erg praktisch voor ouders. Zij kunnen overleggen met andere ouders, als de kinderen (buiten schooltijd) willen afspreken of als er vragen zijn rondom school, overblijf of bijvoorbeeld huiswerk. Wij vragen uw toestemming om de naam van uw kind, diens adres en uw telefoonnummer te mogen delen met de andere (ouders van de) klasgenootjes van uw kind. Als u hier bezwaar tegen heeft, wordt de naam van uw kind niet gedeeld.

Tot slot geven we u aan dat u altijd mag terugkomen op de door u gegeven toestemming. Ook mag u op een later moment alsnog toestemming geven.

**Wilt u de bij deze brief gevoegde antwoordstrook invullen en met uw kind mee terug geven naar school?**

Alvast hartelijk dank voor uw medewerking,

Met vriendelijke groet,

Ingrid Heins (directeur)

Hierbij verklaart ondergetekende, ouders/verzorger van:

……………………………………………..

Groep: …………………………………..

dat foto’s en video’s door KBS de Kwinkslag gebruikt mogen worden\*:

* in de schoolgids en schoolbrochure en schoolkalender
* op de website van de school
* in de (digitale) nieuwsbrief
* op sociale-media accounts van de school (school-app)

\* aankruisen waarvoor u toestemming geeft

De school ziet erop toe dat uw aangegeven keuze gerespecteerd wordt.

We vragen u als ouder om hier ook een bijdrage aan te leveren:

*“Wij gaan ervan uit dat ouders terughoudend zijn met het maken van foto’s en video’s tijdens schoolactiviteiten en het plaatsen ervan op internet”.*

U mag uw hierboven aangegeven keuze, toestemming/geen toestemming, op later altijd moment altijd wijzigen door dat bij ons aan te geven.

De school brengt dit jaarlijks onder de aandacht bij de ouders via een brief of nieuwsbrief aan het begin van het schooljaar.

Datum:

Naam ouder/verzorger:

Handtekening ouder/verzorger :