



KBS De Kwinkslag

# De Kwinkslag

## Schoolgids 2025-2026



De informatie in dit document vind je ook op [scholenopdekaart.nl](https://scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## 1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## 2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## 3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## 4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Extra informatie

## 5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## 6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Beste ouders, verzorgers en andere betrokkenen,

Leuk dat je interesse hebt in onze school De Kwinkslag.

In deze schoolgids vind je alle belangrijke informatie over onze school. Zo vertellen we wie wij zijn en hoe we het onderwijs organiseren. Wat wij belangrijk vinden, vanuit welke missie en visie onze school werkt en hoe we verschillen van andere basisscholen. Ook vertellen we wat leerlingen en ouders van ons mogen verwachten.

Daarnaast geven we ook praktische informatie. Denk hierbij aan schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang.

Tot slot lees je over de betrokkenheid van ouders bij onze school en de andere manieren waarop we je informeren.

Deze schoolgids is gemaakt met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). Samen werken we aan een goede samenwerking tussen school en ouders.

Veel leesplezier toegewenst,

Met vriendelijke groet,

Namens het team en de medezeggenschapsraad  
Elijah van 't Noordende - Roelofse  
Directeur

# Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



## Contactgegevens

De Kwinkslag  
Vergouwlaan 5  
7776BA Slagharen

☎ 0523684768  
🌐 <http://www.kbsdekwinkslag.nl>  
✉ [directie.kwinkslag@catent.nl](mailto:directie.kwinkslag@catent.nl)

## Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Elijah van 't Noordende	<a href="mailto:directie.kwinkslag@catent.nl">directie.kwinkslag@catent.nl</a>

## Schoolbestuur

Stichting Catent  
🌐 <http://www.catent.nl>

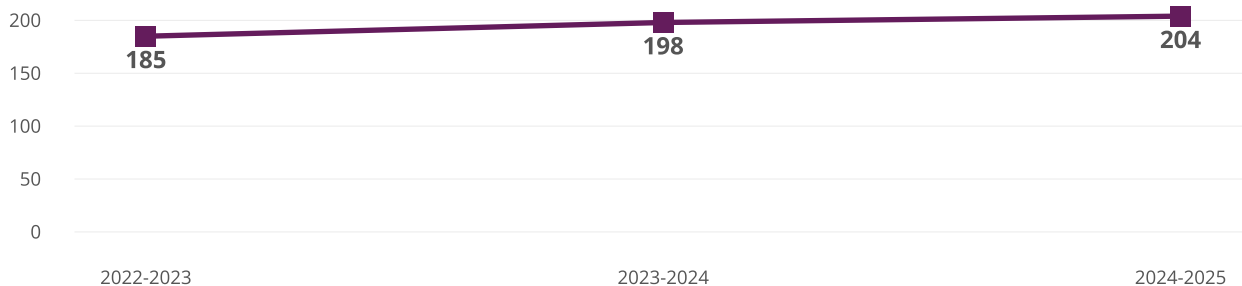
## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband  
PO Veld Vaart & Vecht

# Aantal leerlingen

2024-2025  
204

## Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

samenwerking

vrijheid, verantwoordelijkheid

effectiviteit

zelfstandigheid

reflectie

### Missie en visie

Op onze school staat het kind centraal. We koesteren een sfeer van oprechte aandacht en een passie voor het Daltononderwijs, waarbij we streven naar het welzijn en de optimale ontwikkeling van ieder kind. Ons doel is om een omgeving te creëren waarin kinderen met plezier naar school gaan en hun talenten volledig kunnen ontplooiën.

We streven ernaar om de wereld naar binnen te brengen en de nieuwsgierigheid van kinderen aan te wakkeren om de wereld buiten de school te verkennen. Dit doen we door middel van een veilige en gestructureerde leeromgeving, waarin professioneel handelen en een open houding naar het nieuwe en onbekende worden gestimuleerd en ervaren.

Ons onderwijs is gericht op het ontdekken en verwoorden van de eigen talenten van kinderen, evenals die van anderen. We geloven in talentgedreven onderwijs, waarbij kinderen worden aangemoedigd om zelfstandig taken op te pakken en verantwoordelijkheid te dragen voor hun eigen werk. Op onze school moedigen we kinderen aan om te ontdekken dat er diverse benaderingen zijn om taken uit te voeren. Ze leren samen te werken en te erkennen dat ze bij elke benodigde instructie aanwezig moeten zijn, waarbij de leerkracht individuele begeleiding biedt.

## Identiteit

Als Katholieke school hechten wij veel waarde aan het stimuleren van de ontwikkeling van een eigen levensbeschouwelijke en morele identiteit bij onze leerlingen. Hiervoor laten we hen kennismaken met de Katholieke traditie en het Christendom, maar ook met andere godsdiensten en levensbeschouwingen. We willen leerlingen kritisch leren kijken naar wat er zich in de maatschappij afspeelt en hun eigen betrokkenheid daarbij versterken. De aandacht voor de Katholieke traditie is daarbinnen een start. Hiermee ontwikkelen de leerlingen vaardigheden, om vanuit hun eigen levensbeschouwing deel te nemen aan de communicatie in een multiculturele samenleving op het terrein van godsdienst/levensbeschouwing. Daarbij is van belang dat de leerlingen van elkaar leren.

De leerkrachten komen met passende impulsen en gebruiken hiervoor Bijbelverhalen, maar ook verhalen uit andere godsdiensten en passende eigentijdse verhalen. We hanteren een gevarieerd scala aan werkvormen die aansluiten bij de interesses van de leerlingen. Ons doel is om leerlingen te stimuleren om hun eigen visie te ontwikkelen en antwoorden te vinden op levensvragen.

Als Katholieke school willen wij een duidelijke plaats geven aan vieringen, waarbij de leerlingen actief meedoen. We vieren zowel de feesten uit het kerkelijk jaar, als belangrijke momenten in de school en uit het leven van de leerlingen (verjaardagen).

### Visie van de school op levensbeschouwelijk Burgerschap:

Op de Kwinkslag hechten we veel waarde aan burgerschapsvorming. We willen onze leerlingen vormen tot sterke, zelfbewuste persoonlijkheden die weten wie ze zijn en waar ze voor staan. Daarnaast stimuleren we hen om iets voor anderen te betekenen en actief bij te dragen aan de samenleving.

We vinden het belangrijk dat onze leerlingen leren overleggen en samenwerken, ook met mensen die anders denken. Zo werken we aan hun persoonlijke ontwikkeling en weerbaarheid in een complexe maatschappij. Uiteindelijk willen we dat zij opgroeien tot kritische, democratische burgers die bewust en betrokken in het leven staan.

# 2 Het onderwijs

## 2.1 Organisatie van het onderwijs

### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

### Invulling onderwijstijd

#### Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal- en leesontwikkeling	2 u 30 min	2 u 30 min
Rekenen/wiskunde	2 u 30 min	2 u 30 min
Motorische ontwikkeling	8 u 00 min	8 u 00 min
Wereldoriëntatie	1 u 00 min	1 u 00 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 u 00 min	1 u 00 min
Bewegingsonderwijs	2 u 00 min	2 u 00 min
Kanjertraining	0 u 45 min	0 u 45 min
Pauze	1 u 15 min	1 u 15 min
Speel-/werktijd	6 u 00 min	6 u 00 min
Engels	0 u 30 min	0 u 30 min

Wij vinden de zorg voor het jonge kind heel belangrijk. In de kleuterperiode wordt de basis gelegd voor de verdere schoolloopbaan van leerlingen. Goed kleuteronderwijs daagt kinderen uit om hun wereld te ontdekken en hun talenten verder te ontwikkelen, op een manier en in een tempo dat aansluit op hun behoefte. In de dagelijkse praktijk blijkt dat de ontwikkeling van kinderen niet lineair, maar vaak sprongsgewijs verloopt. Daarbij weten we dat kinderen zich ontwikkelen door spel, door beweging, door doen, in interactie met een veilige omgeving (Raijmakers, 2024).

#### Visie onderwijs aan het jonge kind op KBS de Kwinkslag:

Onderwijs aan het jonge kind op KBS de Kwinkslag is gericht op een doorlopende leerlijn van de leerjaren 1 t/m 4, met een

zorgvuldige overdracht vanuit de voorschool. In het aanbod zijn aspecten zichtbaar van ontwikkelingsgericht werken. De doelen staan centraal en sluiten aan op de beginsituatie en de zone van de naaste ontwikkeling van de kinderen, waarbij passende activiteiten worden aangeboden. De leerinhouden omvatten taal, rekenen, sociaal-emotionele ontwikkeling, motoriek, spel en creativiteit, en worden gethematiseerd aangeboden, met ruimte voor differentiatie.

Kinderen leren door interactie met anderen en de omgeving, met begeleid spel dat ruimte biedt voor ontdekken en verwoorden. De leerkracht maakt bewuste keuzes tussen instructie en ontwikkelingsgericht leren, biedt structuur via het EDI-model en stelt hoge verwachtingen. Diverse materialen en bronnen worden gebruikt om de brede ontwikkeling van kinderen te stimuleren. De kinderen werken in verschillende groepsvormen, vaak in kleine groepjes of tweetallen, waarbij de leerkracht interactie bevordert. De leeromgeving is rijk en gethematiseerd ingericht, met hoeken die de ontwikkeling van geletterdheid en gecijferdheid ondersteunen. Activiteiten worden samen met de kinderen gepland, met ruimte voor observatie en evaluatie. De voortgang wordt gevolgd met observaties, evaluaties, peilingsspellen en het kindvolgsysteem, waarbij alle nieuwe leerlingen binnen zes weken gescreend worden op zowel cognitieve als persoonlijke talenten.

### **De ambitie voor het onderwijs aan het jonge kind op KBS De Kwinkslag:**

De ambitie voor onderwijs aan het jonge kind van KBS de Kwinkslag is het bieden van hoogwaardig onderwijs aan kinderen van 4 tot 8 jaar. Het onderwijs wordt gethematiseerd aangeboden, met de leerdoelen als leidraad. Aan het einde van leerjaar 2 sluit 95% van de kinderen aan bij het aanbod in groep 3. De overgang van leerjaar 2 naar leerjaar 3 verloopt soepel, met speciale aandacht voor kwalificatie, socialisatie en subjectivatie.

### **Verlengde kleuterperiode, een klas overdoen of versnellen**

Uitgangspunt op onze school is dat alle leerlingen zoveel mogelijk een ononderbroken ontwikkelingsproces doorlopen. Om hieraan tegemoet te kunnen komen kan het voorkomen dat het beter is om een leerling een verlengde kleuterperiode aan te bieden, een klas over te laten doen of over te laten slaan. Vanaf groep 3 spreken we van een klas overdoen.

Om tot een beslissing te komen wordt gekeken naar de brede ontwikkeling van een kind en wordt o.a. de cognitieve, sociaal-emotionele als motorische ontwikkeling van een leerling meegenomen. Er wordt alleen besloten tot een verlengde kleuterperiode, een klas over doen of overslaan wanneer alle overwegingen maken dat dit de beste keuze voor een leerling is.

Een besluit tot een verlengde kleuterperiode, jaar overdoen dan wel versnellen wordt niet van de één op de andere dag genomen. Hier gaat een zorgvuldig doorlopen proces aan vooraf waarbij handelingsgericht werken het uitgangspunt vormt en waarbij ouders tijdig betrokken worden in het proces.

Bij dit proces is naast de ouders en groepsleerkracht ook altijd de intern begeleider betrokken. Daarnaast kan een lid vanuit het Expertiseteam betrokken worden om mee te denken. Het streven is om te allen tijde in gezamenlijkheid te komen tot een beslissing. Mochten school en ouders er uiteindelijk echter niet uitkomen dan ligt de uiteindelijke beslissing bij de school.

Wanneer het gaat om een verlengde kleuterperiode, een klas overdoen of versnellen hebben we binnen onze school hierover specifiek de volgende afspraken:

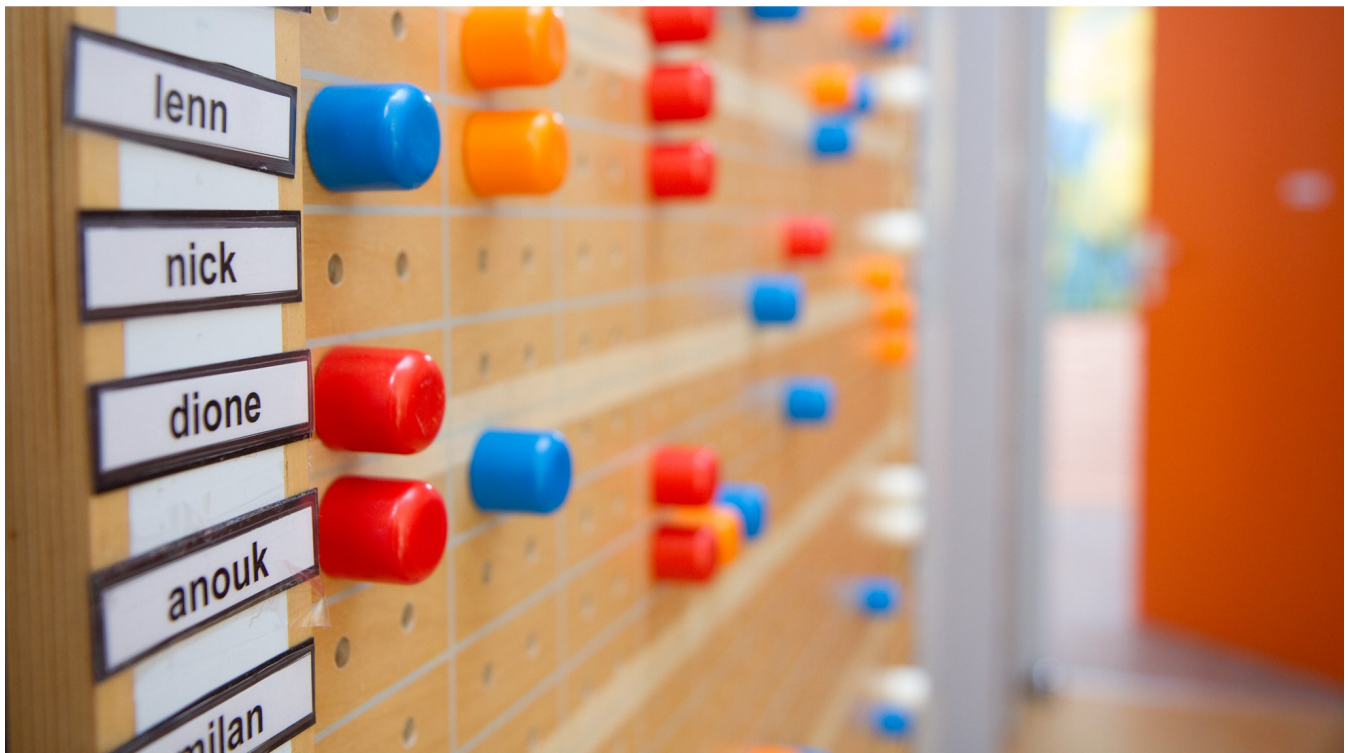
- de groepsleerkracht en intern begeleider zijn betrokken en allebei bij de gesprekken aanwezig.
- de directie is op de achtergrond betrokken en neemt de uiteindelijke beslissing.
- Voor "herfstleerlingen", geboren tussen 1 oktober en 31 december, bekijken we per kind zorgvuldig wat het meest passend is voor hun ontwikkeling."

## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Levensbeschouwing	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Bewegingsonderwijs	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 u 00 min	2 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Wereldoriëntatie	1 u 00 min	1 u 00 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min
Rekenen/wiskunde	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min
Taal	2 u 00 min	5 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 30 min	6 u 30 min
Lezen	7 u 30 min	4 u 30 min	4 u 00 min	4 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min
Motorische ontwikkeling	1 u 00 min	1 u 00 min				
pauze	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 45 min
Kanjertraining	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min

## Extra faciliteiten

Wij bieden op onze school geen extra faciliteiten aan.



## 2.2 Het team

### Directeur

De directeur is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de school en belast met de voorbereiding, vaststelling, uitvoering en evaluatie van het beleid op schoolniveau. Hij/zij doet dit in nauw overleg met de intern begeleider en het team.

De directeur overlegt met de medezeggenschapsraad (MR) over schoolse zaken zoals vastgesteld in het MR-reglement van Catent. Hij/zij laat zich adviseren door de school-adviescommissie over zaken met betrekking tot onderwijs, opvoeding, levensbeschouwelijke identiteit en andere zaken die de school betreffen.

### De groepsleerkracht

De groepsleerkracht heeft de verantwoordelijkheid voor een groep. In geval van een duobaan wordt de verantwoordelijkheid gedeeld. De leerlingen hebben dan les van twee leerkrachten. Dit kan het geval zijn indien een leerkracht in deeltijd werkt, of wanneer een leerkracht naast lesgevend taken ook nog andere taken binnen school uitoefent. Iedere leerkracht heeft binnen het team ook andere taken. We doen dan een beroep op de specifieke kwaliteiten van leerkrachten.

### Intern begeleider

Om de leerlingenzorg zo goed mogelijk te begeleiden en te coördineren, heeft onze school een intern begeleider. Zijn/haar belangrijkste taken zijn:

- Zorg voor het leerlingvolgsysteem.
- Het regelmatig onderhouden van contact met de leerkrachten over de ontwikkeling van de kinderen.
- Het voorbereiden en leiden van groepsbesprekingen en het verzorgen van de verslaglegging.
- Het coachen van leerkrachten in de begeleiding van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.
- Het leggen en onderhouden van contacten met externe instanties.
- Het adviseren bij gesprekken met ouders.

Binnen de formatie van de school wordt ruimte gemaakt voor de functie van intern begeleider.

Natuurlijk blijft de leerkracht de eerstverantwoordelijke voor de begeleiding van de leerlingen uit zijn/haar groep.

Binnen Catent wordt er de aankomende jaren toegewerkt naar de veranderende rol van IB'er naar Kwaliteitscoördinator.

### Onderwijsassistent

De onderwijsassistent voert onder de verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht allerlei activiteiten uit die bijdragen aan een betere ontwikkeling van de leerlingen. De werkzaamheden variëren van het begeleiden van individuele of kleine groepen leerlingen bij hun leertaken tot het organiseren van excursies.

### Leraarondersteuner

De leraarondersteuner handelt onder toezicht van de groepsleerkracht. Hij/zij ondersteunt de groepsleerkracht in de klas in leerlingbegeleiding en lesgeven. Daarnaast draagt de leraarondersteuner bij aan de voorbereiding van lessen en is beschikbaar voor allerlei werkzaamheden met betrekking tot schoolorganisatie. Hij/zij neemt nakijkwerkzaamheden op zich, observeert leerlingen en helpt hen bij het ontwikkelen van sociale vaardigheden, besteedt aandacht aan de voortgang van individuele leerlingen en ondersteunt de groepsleerkracht bij ouderavonden. Hij/zij denkt mee over de invulling van lessen en voert onderwijsgevende taken uit.

### Stichting Catent

Onze school is aangesloten bij Stichting Catent. Onder deze stichting vallen 40 scholen in de provincies Friesland, Drenthe, Overijssel en Gelderland. De dagelijkse leiding van onze Stichting en het bevoegd gezag over alle scholen is in handen van het College van Bestuur (CvB). Het CvB legt verantwoording af aan een Raad van Toezicht (RvT). Het CvB is integraal verantwoordelijk voor het bestuur van de stichting. De RvT houdt toezicht op het CvB en diens beleid en staat het CvB met advies terzijde. Het CvB heeft een verdeling aangebracht in portefeuilles en aandachtsgebieden. Deze mate van sturing is afhankelijk van criteria als kwaliteit, efficiëntie, en benodigde innovatieruimte of flexibiliteit op schoolniveau.

Het College van Bestuur bestaat uit:

- De heer J. Kroon (voorzitter)
- Helma Hendriks (Lid van College van bestuur)

De directeuren van scholen hebben een adviserende, beleidsvoorbereidende en uitvoerende rol m.b.t. het Catent beleid. Het College van Bestuur en de directeuren worden ondersteund door twee stafafdelingen te weten het Expertiseteam en team Mens & Organisatie.

### Opleidingsschool/stages

Catent voelt zich medeverantwoordelijk voor het opleiden van toekomstige onderwijsprofessionals. Daarom worden jaarlijks binnen de scholen van Catent stageplaatsen aangeboden aan stagiaires van verschillende lerarenopleidingen, opleidingen voor onderwijsassistenten, en van andere onderwijs gerelateerde opleidingen. Ook onze school is opleidings-/stageschool. In dit kader hebben wij een samenwerkingsverband met Hogeschool KPZ. Elk jaar komen er van deze opleiding stagiaires uit verschillende leerjaren. De studenten vormen samen een leergroep. De leergroep wordt begeleid door onze schoolopleider. Dit is Petra Hermes.

### Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek

### Verlof personeel

Bij verlof van personeel wordt in eerste instantie eventueel een duo-collega gevraagd om extra te komen werken. Als dit niet mogelijk is gaan we op zoek naar een invaller. Onze organisatie is aangesloten bij een invalpool (Slim). De leerkracht schrijft voor zijn/haar vervanger een overdracht met daarin belangrijke gegevens over de groep.

De ouders worden door de schoolleiding zoveel mogelijk op de hoogte gehouden als er sprake is van een invalleerkracht. Op deze manier kunnen ouders hun kinderen thuis al voorbereiden.

Door het tekort aan leerkrachten ontkomen ook wij er niet aan om nu en dan een groep vrijaf te geven omdat er geen invalleerkracht beschikbaar is. We proberen ouders hier zorgvuldig en tijdig over te informeren.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met een kinderopvangorganisatie in de buurt. Met *Welluswijs en Kids en Joy*.

We werken samen met een aantal kinderopvangorganisaties in de buurt. Met *Welluswijs en Kids en Joy*. Samen met heb en met alle basisscholen in Slagharen hebben we eens in de twee maanden een breed overleg. Hierin stemmen we bepaalde zaken af, hierbij kun je denken aan Slagharen Schoon, Sinterklaas, de Koningssspelen en andere activiteiten.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

## Doelen schoolplan

### Schoolplan

In ons schoolplan staat hoe de school wordt bestuurd, wat het onderwijsbeleid van onze school is en hoe het onderwijs op onze school wordt ingevuld. Daarnaast is hierin opgenomen welke onderwijskundige veranderingen en plannen voor de toekomst wij voor ogen hebben. Tevens staat in het schoolplan hoe de zorg voor/begeleiding van leerlingen wordt vormgegeven. Ons huidige schoolplan is in 2022 vastgesteld en heeft een looptijd van 4 jaar. Het schoolplan is te vinden op onze website:

[www.kbsdekwinslag.nl](http://www.kbsdekwinslag.nl).

### Hoe bereiken we deze doelen?

Het schoolplan wordt opgedeeld in 4 perioden. Deze periode worden in jaarplannen beschreven. Deze wordt samen met het team besproken en omgezet in effectieve acties. Het jaarplan is te vinden op onze website: [www.kbsdekwinslag.nl](http://www.kbsdekwinslag.nl).

# 3 Ondersteuning en veiligheid

## 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

### **Wat is ondersteuning?**

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



## Basisondersteuning

Uitgangspunt is dat er binnen onze school door de leerkrachten (evt. in samenwerking met een onderwijsassistent of leerkrachtondersteuner), ondersteund door IB-er en directie 'gewoon' kwalitatief goed onderwijs geboden wordt. Dit betekent dat er op onze school goed onderwijs wordt verzorgd voor alle leerlingen en dat de basiskwaliteit op orde is, wat inhoudt dat we in ieder geval voldoen aan de kwaliteitseisen van de onderwijsinspectie. In sommige gevallen hebben leerlingen ondanks dat de basiskwaliteit op orde is, behoefte aan extra ondersteuning. Dit komt naar voren vanuit het proces binnen onze school waarbinnen wij handelingsgericht werken volgens de uitgangspunten van Noëlle Pameijer en opbrengstgericht vanuit het 4D model; data, duiden, doelen, doen. Concreet houdt dit in dat in het kwaliteitshandboek staat beschreven hoe er binnen KBS De Kwinkslag wordt gewerkt. De processen en afspraken zijn vastgelegd in de Daltonkaarten, die ter inzage liggen bij de directie.

### De basisondersteuning op onze school

We streven er naar om alle kinderen, dus ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben een passende, zo thuisnabij mogelijke, onderwijsplek te bieden. Om hiervoor te kunnen zorgen werken we samen in regionale samenwerkingsverbanden. Onze school behoort bij **Samenwerkingsverband Veld, Vaart en Vecht**. Postadres Samenwerkingsverband PO Veld Vaart & Vecht: Postbus 277, 7770 AG Hardenberg. De Kwinkslag valt onder de afdeling Slagharen.

Vanuit ons samenwerkingsverband wordt een beschrijving gegeven van de basisondersteuning in onze regio. Basisondersteuning is ondersteuning die op iedere school binnen ons samenwerkingsverband beschikbaar is voor alle leerlingen die dat nodig hebben, passend bij hun behoeften. Een beschrijving van de basisondersteuning is te vinden in het ondersteuningsplan van ons samenwerkingsverband, zie: **ondersteuningsplan**.

We evalueren jaarlijks of de basisondersteuning bij ons op school op orde is.

Voor KBS de Kwinkslag is dit de beschrijving van de basisondersteuning:

Onze school biedt ondersteuning aan leerlingen die extra aandacht nodig hebben om zich goed te kunnen ontwikkelen. Dat kan gaan om hulp bij het leren, om het bieden van extra uitdaging of om ondersteuning bij het aanleren van sociale vaardigheden. We werken daarbij preventief. Alle leerkrachten hebben basiskennis over leeruitdagingen zoals dyslexie of rekenproblemen. Ze weten hoe ze kinderen kunnen begeleiden die moeite hebben zich te kunnen concentreren of die faalangstig zijn. De leerkrachten houden in hun onderwijs rekening met wat de kinderen nodig hebben om zich goed te kunnen ontwikkelen. Daarmee voorkomen we dat er leer- en ontwikkelproblemen ontstaan. Soms heeft een kind extra hulp nodig. Daar wordt u als ouder altijd bij betrokken. We maken een plan en we hebben de mogelijkheid om een specialist in te schakelen die meedenkt. We bieden de hulp zoveel mogelijk binnen de groep.

Binnen ons Samenwerkingsverband Passend onderwijs hebben we afgesproken waar de basisondersteuning op iedere school aan moet voldoen. Meer informatie hierover is te vinden in het **Ondersteuningsplan** van het samenwerkingsverband.

Indien er ondanks de inzet van de ondersteuningsstructuur binnen de school vragen blijven bestaan rondom hoe een leerling het beste begeleid kan worden of de school is op zoek naar hoe het aanbod op groeps- en/of schoolniveau versterkt kan worden, kan het Expertiseteam van Catent ingeschakeld worden. Dit team bestaat uit onderwijsadviseurs/orthopedagogen, onderwijsadviseurs/(school) psychologen, onderwijsspecialisten, pedagogisch beleidsbedenkers/coaches, een administratief medewerker, een kwaliteitscoördinator Inclusiever Onderwijs, een kwaliteitscoördinator kinderopvang en een directeur Onderwijs, Kinderopvang & Kwaliteit. Vanuit het Expertiseteam van Catent is er een vaste onderwijsadviseur (orthopedagoog (school)psycholoog) verbonden aan onze school.

Daarnaast is er binnen dit team expertise beschikbaar o.a. op het gebied van:

- Het jonge kind
- Leren (rekenen, lezen, taal/spelling)
- Gedrag
- Spraaktaalontwikkeling/communicatie
- Sensorische Informatieverwerking
- Cluster 3 (zeer moeilijk lerende kinderen, kinderen met een lichamelijke beperking, langdurig zieke kinderen)

Op het moment dat het Expertiseteam specifiek ingeschakeld wordt voor uw kind, worden de gezaghebbende ouder(s)/verzorger(s) hiervan te allen tijde op de hoogte gesteld en hebben wij ten minste uw mondelinge akkoord nodig. Indien uw kind ook gezien wordt door een lid van het Expertiseteam hebben wij hiervoor schriftelijke toestemming nodig van de gezaghebbende ouder(s)/verzorger(s).

De concrete uitwerking van de basisondersteuning in de vier zorgniveaus zijn beschikbaar op de website van de school. **Dit document** heet de beschrijving van het ondersteuningsaanbod.

## **Solidariteitsbudget**

Sinds 2023 werken we binnen Catent met Ondersteuningsgelden Passend Onderwijs. Dit betekent dat wij als school aan het begin van het kalenderjaar een bedrag ontvangen gebaseerd op een vast bedrag per school én een vast bedrag per leerling, dat we in kunnen zetten voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften. Wanneer er toch extra middelen nodig zijn voor een leerling, kunnen we onder bepaalde condities een beroep doen op het solidariteitsbudget. Dit kunnen wij doen door een aanvraag in te dienen bij de Catent Commissie Arrangeren en Toewijzen (CCAT). De CCAT is een commissie waar leden van het Expertiseteam van Catent aan deelnemen en heeft als taak: het arrangeren en toewijzen van ondersteuning op basis van onderwijs(zorg)behoeften van een leerling wanneer er sprake is van handelingsverlegenheid van de school.

Voordat een leerling wordt besproken in de CCAT, vindt een gesprek plaats tussen de onderwijsadviseur/orthopedagoog (en eventueel een onderwijsspecialist) vanuit het Expertiseteam van Catent, ouders, leerkracht(en) en intern begeleider. De in het gesprek besproken punten worden door de IB-er genoteerd, en worden vervolgens met alle betrokkenen gedeeld. Naast dat er een gesprek plaatsvindt vullen ouders en school (ieder een deel van) een door hen ondertekend aanvraagformulier in.

Binnen de CCAT worden de onderwijs(zorg)behoeften van de leerling en de handelings-verlegenheid van onze school besproken, gewogen en afgezet tegen de mogelijkheden binnen de school. De CCAT besluit vervolgens over het toekennen van begeleiding en ondersteuning aan de school, in de vorm van een "arrangement".

## **Gediplomeerde specialisten op school**

### **Taal en rekenen**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Taalspecialist
- Logopedist

### **Rekenen en wiskunde**

In ons curriculum voor rekenen en wiskunde hanteren we de methode "Wereld in Getallen 5". Deze methode biedt een gedifferentieerde aanpak om tegemoet te komen aan de diverse leerbehoeften van onze leerlingen.

In de groepen 3 tot en met 5 worden de lessen opgedeeld in drie verschillende niveaus:

- de instructiegroep
- de basisgroep
- de verrijkingsgroep.

Na de klassikale uitleg van de leerkracht ontvangt de instructiegroep een verdiepende instructie, waarna zij zelfstandig aan opdrachten uit het werkboek werken. De overige leerlingen gaan zelfstandig aan de slag in het rekenboek, waarbij alle drie de niveaus binnen hetzelfde werkboek worden aangeboden. Voor leerlingen in de groepen 3, 4 en 5 bestaat tevens de mogelijkheid om uitdagendere opdrachten op een hoger niveau uit te voeren.

In de groepen 6, 7 en 8 sluit de methode aan op de referentieniveaus F (fundamenteel doel) en S (streefniveau). Groep 6 wordt beschouwd als een tussenjaar waarin leerlingen doelen op beide niveaus aangeboden krijgen. Naast het reguliere programma zijn er speciale programma's voor rekenbegaafde leerlingen, zoals RekenXL, waarmee zij verdieping en extra uitdaging kunnen vinden. Oefensoftware maakt tevens integraal deel uit van ons curriculum, waarbij elk kind minstens tweemaal per week op zijn of haar eigen niveau werkt, zoals aangegeven op de taakbrief.

### **Nederlandse taal**

Voor ons Nederlandse taalonderwijs maken we gebruik van de methode "Taal Actief V". Net zoals bij de rekenmethode, differentiëren we vanaf de eerste schooldag op drie niveaus, zowel voor instructie als verwerking.

"Taal Actief 5" omvat acht jaarlijks terugkerende thema's van elk vier weken, gevolgd door een toets. Aan de hand van de toetsresultaten en de observaties van de leerkracht bepalen we op welk niveau de leerlingen verder zullen werken. In elke les passen we differentiatie toe op drie niveaus. Na de gezamenlijke uitleg van de leerkracht ontvangt de instructiegroep een verdiepende instructie, waarna ze zelfstandig opdrachten maken. De overige leerlingen werken zelfstandig, terwijl de verrijkingsgroep uitdagende plusopdrachten zelfstandig uitvoert.

Bijna dagelijks krijgen onze leerlingen een taal- en spellingsles. Spellinglessen zijn geïntegreerd in het rooster van groep 4 tot en met groep 8, waarbij herhaling een essentiële rol speelt in het leerproces. Vanaf het einde van groep 6 introduceren we ook werkwoordspelling, waarbij de helft van de spellingslessen gericht is op het correct schrijven van werkwoorden. Deze vaardigheid wordt vervolgens toegepast in creatieve taallessen, zoals het schrijven van verhalen en gedichten.

### **Leesonderwijs**

Lezen neemt een prominente positie in binnen ons curriculum, aangezien het de basis vormt voor vrijwel alle vakgebieden. Daarom streven we ernaar om onze leerlingen van jongs af aan de liefde voor lezen bij te brengen en hen te laten genieten van boeken. Op diverse manieren stimuleren we leesplezier, wat al begint in groep 1 en 2.

In groep 3 maken leerlingen een geleidelijke overgang van spelend leren naar het leren uit een werkboek. Hoewel er in de kleuterklassen al aandacht is besteed aan ontluikende geletterdheid, begint in groep 3 het proces van "aanvankelijk leren lezen". Vooral in de eerste helft van groep 3 staat lezen centraal, waarbij we gemiddeld bijna 2 uur per dag besteden aan leesontwikkeling. Op onze school werken we met de methode "Veilig Leren Lezen". Deze methode is thematisch opgezet en integreert spelling en begrijpend luisteren. Bovendien biedt het verschillende niveaus, zodat leerlingen op hun eigen niveau kunnen lezen, terwijl anderen de benodigde instructie ontvangen.

Goed technisch lezen vormt een belangrijke pijler voor begrijpend en studerend lezen. Daarom besteden we in de groepen 3 tot en met 8 dagelijks aandacht aan technisch lezen. Naarmate leerlingen hogere leerjaren bereiken, verschuift de focus naar begrijpend lezen en later naar studerend lezen. Deze vaardigheden zijn essentieel voor succes in vervolgonderwijs. Vanaf groep 4 tot en met 8 wordt er gewerkt met de methode "Blink Lezen", die aansluit bij de laatste ontwikkelingen binnen het leesonderwijs en de genoemde vakgebieden geïntegreerd aanbiedt.

Onze aanpak van leesonderwijs is vastgelegd in de Daltonkaarten technisch lezen en begrijpend lezen, waarin de gebruikte methoden, didactiek en evaluatie zijn beschreven. We evalueren deze aanpak jaarlijks en passen deze zo nodig aan.

### **Bevorderen van de leesmotivatie- thuis en op school**

Onderzoek heeft aangetoond dat leerlingen die thuis worden voorgelezen en leerlingen die thuis lezen, een veel grotere woordenschat hebben dan leerlingen die thuis niet in aanraking komen met boeken. Daarom is het belangrijk dat leerlingen, naast het ontwikkelen van de vaardigheden technisch en begrijpend lezen, ervaren dat het lezen van boeken vooral ook leuk kan zijn. Immers, het uiteindelijke doel is dat leerlingen zowel op school als thuis zoveel mogelijk lezen en dit als iets leuks ervaren. Ouders kunnen ook een belangrijke rol vervullen in het verhogen van de leesmotivatie van hun leerlingen. Door leerlingen voor te lezen, door leerlingen te bevragen over het boek wat ze op school lezen of door leerlingen te helpen een leuk boek uit te zoeken voor thuis.

De school heeft de afgelopen schooljaren de schoolbibliotheek volledig gemoderniseerd, zodat de leerlingen moderne en aansprekende boeken kunnen kiezen. In korte dagelijkse stilleeslessen, vertelt de leerkracht iets over één van de boeken uit de boekenkast. Dit maakt de leerlingen enthousiast en helpt ze bij het kiezen van een boek dat past bij hun niveau en interesse. Elke klas heeft een bibliotheekkaart en de leerlingen gaan regelmatig samen met de leerkracht naar de bibliotheek. We laten leerlingen presenteren en praten over het boek wat ze gelezen hebben, we doen mee aan de nationale voorleeswedstrijd, de kinderboekenjury en tijdens de jaarlijkse Kinderboekenweek vinden er op school diverse activiteiten plaats om het lezen bij de leerlingen te bevorderen.

### **Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

- Anti-Pestcoördinator

Zie hoofdstuk veiligheid op school.

### **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

Zie hoofdstuk veiligheid op school.

### **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

#### **Bewegingsonderwijs**

Sport en bewegen is niet alleen gezond en leuk om te doen, maar het levert ook een wezenlijke bijdrage aan motorische, sociale en cognitieve vaardigheden. Sport leert kinderen samen te werken, zich aan regels en afspraken te houden, om te gaan met niveauverschillen, eigen grenzen te verleggen, anderen te helpen, de weerbaarheid en het zelfvertrouwen te vergroten.

Groep 1 en 2 hebben dagelijks gerichte bewegingslessen in de speelzaal op school. Daarnaast spelen de leerlingen in de kleutergroepen zowel 's morgens als 's middags buiten, zodat ze zich veelvuldig vrij bewegen. Een keer per week gaan de leerlingen van groep 1/2 naar de sporthal voor de gymlessen met toestellen.

De kinderen van groep 3 t/m groep 8 krijgen twee gymlessen per week in sporthal "Noorderslag" in Slagharen. Bij een van de lessen wordt gebruik gemaakt van toestellen, bij de andere les ligt de nadruk op spel.

Ouders dienen ervoor zorg te dragen, dat de kinderen gymkleding bij zich hebben in een goed af te sluiten tas op de dagen dat de gymlessen op het rooster staan.

Benodigde gymkleding is:

- Korte broek en shirt of gympakje.
- Schone gymschoenen (geen turn- of balletschoentjes i.v.m. risico op uitglijden en geen zwarte zolen).
- Tijdens de gymlessen moeten sieraden worden afgedaan.

Onze school neemt deel aan (buitenschoolse) sportevenementen zoals het schoolvoetbal, volleybal- en korfbaltoernooi.

### **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

## Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

### Eigen leerlijn en ontwikkelingsperspectief

Wanneer een leerling extra ondersteuning krijgt die buiten de basisondersteuning valt zijn wij wettelijk verplicht om een ontwikkelingsperspectief (OPP) op te stellen en deze in Register OnderwijsDeelnemers (ROD) te registreren. Binnen ons schoolbestuur kiezen we er eveneens voor om een OPP op te stellen op het moment dat een leerling bij één of meerdere vakken met een aangepast programma gaat werken: een eigen leerlijn. Het is belangrijk dat zorgvuldig wordt overwogen wanneer voor een eigen leerlijn gekozen wordt; de betrokkenheid van het Expertiseteam van Catent is daarbij noodzakelijk. Wij zien het OPP als een nuttig en noodzakelijk middel om als school planmatig, sturend en doelgericht te werken en in gesprek te blijven met ouders/verzorger(s) én de leerling over de ontwikkeling en het toekomstperspectief van de leerling. Het is ons doel om in samenwerking met de leerling en zijn ouders vanuit hoge, realistische verwachtingen een passend aanbod te bieden en te evalueren.

In een OPP zullen wij in ieder geval informatie opnemen m.b.t.:

- De verwachte uitstroombestemming van de leerling
- De onderbouwing van de verwachte uitstroombestemming van de leerling (met in elk geval een weergave van de belemmerende en bevorderende factoren)
- Een beschrijving van de te bieden ondersteuning en begeleiding en -indien aan de orde- de afwijkingen van het reguliere onderwijsprogramma.

Als ouders heeft u instemmingsrecht op het handelingsdeel van het OPP. Daarnaast kunt u ervan uitgaan dat wij zowel met u als met uw kind in gesprek gaan over het OPP waarbij wij in het OPP ook opnemen hoe uw kind naar zijn/haar eigen ontwikkeling kijkt en wat we als school gedaan hebben met deze inbreng.

### Samenwerking

De Kwinkslag is een school die nauw samenwerkt met het dorp Slagharen en er actief deel van uitmaakt. Daarnaast onderzoekt het team in hoeverre samenwerking met andere scholen in het dorp mogelijk is.

Samenwerking binnen de school krijgt vorm aan de hand van de taal van de Kindertalentenfluisteraar. Elk schooljaar voert de groepsleerkracht een individueel gesprek met iedere leerling, waarbij de talenten van het kind centraal staan. Deze gesprekken bevorderen een waardevolle verbinding tussen leerling en leerkracht.

### Vrijheid en verantwoordelijkheid

Vanuit de verantwoordelijkheid voor je omgeving behalen we het vignet Gezonde school en maken de leerkrachten de leerlingen bewust van een gezonde leefstijl.

### Effectiviteit

In het aanbod van het onderwijs maken de leerkrachten bewust keuzes in de verschillende werkvormen. In dit aanbod krijgen EDI, ICT, bewegend leren en coöperatieve werkvormen een centrale plek. Daarnaast wordt er een keuze gemaakt in een passend aanbod voor de leerlijn begrijpend luisteren/lezen.

### Zelfstandigheid

De weektaak wordt doorontwikkeld, waarbij leerlingen persoonlijke leerdoelen opstellen en hiervoor een eigen plan maken.

### Reflectie

In het proces van het tot stand komen van het portfolio nemen de leerlingen meer eigenaarschap, waardoor de leerlingen beter reflecteren op het leerproces. Daarnaast wordt de Kanjertraining effectief ingezet, waarbij leerlingen reflecteren op de keuzes die gemaakt worden in het gedrag. Vanuit de visitatie van de Nederlandse Dalton Vereniging viert de Kwinkslag de successen en pakt vast wat nog verder ontwikkeld kan worden.

## **Inbreng en invloed van leerlingen**

KBS De Kwinkslag kiest ervoor om leerlingen van groep 5 tot en met 8 inspraak te geven in het ondersteuningsaanbod door gebruik te maken van de Kindbegrip. Leerlingen vullen deze lijst eerst zelfstandig in en kunnen vervolgens in gesprek gaan over de uitkomsten. Daarnaast nemen leerlingen met een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) samen met hun ouders deel aan het gesprek bij het opstellen van het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP), in het format is er ruimte voor de zienswijze van de leerling.

## Extra informatie

### Ondersteuning binnen de school

In het kader van Passend Onderwijs heeft onze school een ondersteuningsprofiel opgesteld, welke te vinden in deze schoolgids. In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) legt het schoolbestuur vast welke extra ondersteuning de school kan bieden aan leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften en hoe de ondersteuning is georganiseerd. Hierin staat wat de basisondersteuning is, maar vind je ook de extra ondersteuning die de school kan bieden.

Op basis van de schoolondersteuningsprofielen van de school beoordeelt het samenwerkingsverband passend onderwijs of er in de regio een dekkend ondersteuningsaanbod is. Als school sluiten we aan bij het basis ondersteuningsprofiel van het SWV waar wij als school onderdeel vanuit maken. Met ingang van 1 augustus 2025 heeft er een wetswijziging plaats gevonden en is het SOP een onderdeel van de schoolgids.

### Inclusiever onderwijs binnen het samenwerkingsverband

We willen dat kinderen krijgen wat ze nodig hebben, passend bij hun behoeften en talenten, zoveel mogelijk op een reguliere school thuisnabij. Om elk kind een passende, zo thuisnabij mogelijke, onderwijsplek te bieden werken scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden. Onze school behoort bij Veld, Vaart & Vecht. Afdeling Slagharen. Postbus 277, 7770 AG Hardenberg.

Vanuit het samenwerkingsverband wordt een beschrijving gegeven van het niveau van de basisondersteuning in de regio. Basisondersteuning is ondersteuning die op iedere school binnen het samenwerkingsverband beschikbaar is voor alle leerlingen die dat nodig hebben, passend bij hun ondersteuningsbehoefte. Een beschrijving van de basisondersteuning is te vinden in het ondersteuningsplan van ons samenwerkingsverband. Als school(bestuur) zijn wij verantwoordelijk voor de uitvoering van de basisondersteuning. De basisondersteuning is niet altijd genoeg. Sommige leerlingen hebben meer ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden scholen daarom extra ondersteuning. Extra ondersteuning omvat alle vormen van ondersteuning en doeltreffende aanpassingen die verder gaan dan de basisondersteuning en die binnen het onderwijs geboden kunnen worden. Een beschrijving van de basis- en extra ondersteuning die wij kunnen bieden vind je **hier**.

### Het Expertiseteam

Indien er ondanks de inzet van de ondersteuningsstructuur binnen de school vragen blijven bestaan rondom hoe een leerling het beste begeleid kan worden of de school is op zoek naar hoe het aanbod op groeps- en/of schoolniveau versterkt kan worden, kan het Expertiseteam van Catent ingeschakeld worden. Dit team bestaat uit onderwijsadviseurs/orthopedagogen, onderwijsadviseurs/(school) psychologen, onderwijspecialisten, pedagogisch beleidsbedenwerkers/coaches, een administratief medewerker, een kwaliteitscoördinator Inclusiever Onderwijs, een kwaliteitscoördinator kinderopvang en een directeur Onderwijs, Kinderopvang & Kwaliteit. Op het moment dat het Expertiseteam specifiek ingeschakeld wordt voor uw kind, worden de gezaghebbende ouder(s)/verzorger(s) hiervan te allen tijde op de hoogte gesteld en hebben wij ten minste uw mondelinge akkoord nodig. Indien uw kind ook gezien wordt door een lid van het Expertiseteam hebben wij hiervoor schriftelijke toestemming nodig van de gezaghebbende ouder(s)/verzorger(s).

### Commissie Arrangeren en Toewijzen (CCAT)

De CCAT is een commissie waar leden van het Expertiseteam van Catent aan deelnemen en heeft als taak: het arrangeren en toewijzen van ondersteuning op basis van onderwijs(zorg)behoeften van een leerling wanneer er sprake is van handelingsverlegenheid van de school. Sinds 2023 werken we binnen Catent met Ondersteuningsgelden Passend Onderwijs. Dit betekent dat scholen aan het begin van het kalenderjaar een bedrag ontvangen gebaseerd op een vast bedrag per school én een vast bedrag per leerling. De school heeft een plan op welke manier zij deze gelden inzetten voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften. Wanneer er toch extra middelen nodig zijn voor een leerling, kunnen scholen een beroep doen op het solidariteitsbudget. Dit kunnen zij doen door een aanvraag in te dienen bij de CCAT. Voordat een leerling wordt besproken in de CCAT, vindt een gesprek plaats tussen de onderwijsadviseur/orthopedagoog (en eventueel een onderwijspecialist) vanuit het Expertiseteam van Catent, ouders, leerkracht(en) en intern begeleider. De in het gesprek besproken punten worden door de IB-er genotuleerd, en worden vervolgens met alle betrokkenen gedeeld. Naast dat er een gesprek plaatsvindt vullen ouders en school (ieder een deel van) een door hen ondertekend aanvraagformulier in.

Binnen de CCAT worden de onderwijs(zorg)behoeften van de leerling en de handelings-verlegenheid van onze school besproken, gewogen en afgezet tegen het school-ondersteuningsprofiel. De CCAT besluit vervolgens over het toekennen van begeleiding en ondersteuning aan de school, in de vorm van een "arrangement".

Voor vragen over Passend Onderwijs kunt u terecht bij de directeur of intern begeleider van onze school. Meer informatie vindt u op de website van Catent: **Passend onderwijs Catent** en op [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl)

### Toelaatbaarheidsverklaring (TLV)

Soms komt men tot de conclusie dat de basisschool een leerling niet kan bieden wat hij of zij nodig heeft en wordt er in overleg tussen alle betrokkenen besloten om een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het S(B)O aan te vragen. Ook dan kan een leerling aangemeld worden bij de CCAT. Voor de meeste scholen geldt dat deze taak ligt bij een commissie van het samenwerkingsverband, waarbij veelal ook onderwijsadviseurs vanuit Catent aansluiten. In elke landelijk vastgestelde regio Passend Onderwijs is er (naast de CCAT) een "Commissie Toewijzing", die zorgt voor het afgeven van de wettelijk vastgestelde toelaatbaarheids-verklaring voor het S(B)O.

Voor vragen over Passend Onderwijs kunt u terecht bij de directeur of intern begeleider van onze school. Meer informatie vindt u op de website van Catent: **Passend onderwijs Catent** en op [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl)

### **Bezwaar**

Tegen de beslissing van de CCAT over de toelaatbaarheid van een leerling tot het S(B)O kan door 'belanghebbenden' bezwaar worden aangetekend. Belanghebbenden zijn de school en/of de ouders, verzorgers of voogden van de leerling. Voor de behandeling van een bezwaar is Stichting Catent via de regionale verbanden Passend Onderwijs aangesloten bij de landelijke bezwaarcommissie Toelaatbaarheidsverklaring S(B)O. We verzoeken echter alle betrokkenen zich eerst tot de voorzitter van de CCAT te wenden indien een hiervoor genoemd bezwaar zich voordoet.

## **3.2 Veiligheid op school**

### **Anti-pestprogramma**

KBS De Kwinkslag gebruikt de Kanjertraining als anti-pestprogramma. Concreet ziet dit er als volgt uit:

Aan het begin van elk schooljaar wordt in elke groep het met elkaar omgaan aan de orde gesteld, de zogenaamde "Gouden Weken". In alle groepen wordt er aan groepsbindende lessen en gesprekken gewerkt en de school- en klassenregels worden besproken en doorgenomen. De belangrijkste gedragsregels hangen in elk lokaal. Alle kinderen worden geacht onderstaande gedragsregels te kennen en ernaar te handelen in de omgang met anderen.

- Iedereen hoort erbij, we sluiten niemand buiten.
- Pesten doen wij niet op onze school.
- We geven elkaar ruimte.
- Iemand uitlachen of uitschelden hoort niet op onze school.
- We luisteren naar elkaar en laten elkaar uitspreken.
- We blijven van elkaars spullen af. We komen op tijd.
- We ruimen onze eigen rommel op.
- Mobieltjes laten we thuis.
- Wij eten geen kauwgom of iets anders, behalve fruit onder schooltijd.
- Als een kind een gedragsregel overtreedt, zal de leerkracht het kind herinneren aan wat we samen op school hebben afgesproken.
- Wij proberen kinderen te leren, dat gedrag afwijzen iets anders is dan een persoon afwijzen.

*"Het gaat erom wat je doet en niet om wie je bent".*

## Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Kindbegrip.

Een school is veilig als gedurende de schooldag de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen/medewerkers niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Leerlingen en medewerkers van Catent moeten met plezier naar school/werk gaan om er in alle veiligheid te kunnen leren en werken. Iedereen heeft daarbij het recht zichzelf te kunnen zijn. Men mag openlijk uitkomen voor wat men denkt, gelooft, voelt, wil en kan. We hanteren daarbij wel duidelijke grenzen van wat we wel en niet acceptabel vinden en hebben daarover duidelijke afspraken. We lossen conflicten zonder geweld op. Waar nodig vragen we anderen om te bemiddelen. We helpen elkaar om ons aan gemaakte afspraken te houden en spreken elkaar erop aan als dat niet lukt. Als Stichting/school/mens treden we op tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag dat zich voordoet binnen of in de directe omgeving van de scholen, en we doen er alles aan om deze zaken zoveel mogelijk te voorkomen.

Om ervoor te zorgen dat iedereen veilig en met plezier naar school gaat heeft onze school een veiligheidsplan opgesteld. Ons veiligheidsplan kunt u vinden op onze website/is op te vragen bij de directeur.

Elk jaar monitoren we twee keer de veiligheidsbeleving van onze leerlingen door middel van Kindbegrip. In geval van pestgedrag is Eliah van 't Noordende en/ of Chantal Visscher ons aanspreekpunt. Zij zijn ook samen met de Anti-pestcoördinator verantwoordelijk voor de coördinatie van het beleid tegen pesten.

## Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Habers	<a href="mailto:r.habers@catent.nl">r.habers@catent.nl</a>
Vertrouwenspersoon	Mevr. Smit	<a href="mailto:atb.smit@catent.nl">atb.smit@catent.nl</a>

# 4 Handige informatie voor ouders

## 4.1 Hoe ouders worden betrokken

### Contact met ouders

Ouderbetrokkenheid bij de school is essentieel voor het behalen van goede schoolresultaten. Een goede communicatie tussen ouders en de school komt de ontwikkeling van uw kind ten goede. We stellen het op prijs als u ons op de hoogte houdt van belangrijke gebeurtenissen thuis die van invloed kunnen zijn op het gedrag van uw kind op school.

Als school willen wij laagdrempelig zijn in ons contact met ouders. Voor en na schooltijd is er gelegenheid om de leerkracht van uw kind een mededeling te doen of een vraag te stellen. Mocht dit op dat moment niet gelegen komen of is er meer tijd nodig voor het bespreken van zaken, dan zal de leerkracht een afspraak maken voor een ander tijdstip.

Naast deze informele contactmomenten hebben we ook andere contactmomenten zoals inloopochtenden en rapportavonden. Verder proberen wij als school op zoveel mogelijk manieren de ouders te informeren over onze visie, werkwijze en de actualiteit. We hebben verschillende manieren en documenten waarmee wij ouders willen informeren. Het communicatieprotocol kunt u vinden op de **website** van de school.

## Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- Nieuwsbrief (1x per maand)
- Schoolwebsite en Facebookpagina.
- Parroapp
- Voortgangsgesprekken.
- Schoolgids.
- Schoolplan.
- Dyslexieprotocol.
- Kanjerprotocol.

Wanneer de vaste communicatiemomenten zijn vindt u in het communicatieprotocol, deze is te vinden op de **website** van de school.

### Informatievoorziening gescheiden ouders

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. De school volgt hierin de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht jegens gescheiden ouders.

De school onthoudt zich van betrokkenheid bij conflicten tussen de ex-partners en doet geen uitspraken. Zij richt zich primair op haar pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid jegens de leerling.

Wanneer beide ouders gezamenlijk het ouderlijk gezag hebben (of na echtscheiding hebben behouden), dan blijven zij in gelijke mate recht op informatie en consultatie door de school houden. In geval van (mede) gezag omvat de informatieverstrekking ten minste: het verstrekken van de schoolgids, de periodebrieven, de rapporten/ toets-resultaten van de leerling in kwestie, overige relevante informatie over de leerling; uitnodiging voor ouderavond en op ouders gerichte schoolactiviteiten, dan wel activiteiten waarbij ouderparticipatie vanuit de school gewenst is; verzoeken om toestemming voor begeleiding en onderzoek van de leerling in het kader van diens schoolloopbaan; inzage in de door de school vastgelegde persoonsgegevens, waaronder het leerlingendossier wanneer de leerling jonger is dan zestien jaar.

De niet met het gezag belaste ouder ontvangt op zijn/haar verzoek informatie over belangrijke feiten en omstandigheden.

De school gaat ervan uit dat de ouder die belast is met het gezag, de andere ouder die niet met het gezag belast is, op de hoogte stelt van gewichtige aangelegenheden met betrekking tot het kind.

De uitnodiging voor een ouderavond betreft een gezamenlijk gesprek voor beide ouders. In bijzondere situaties kan van de gezamenlijkheid worden afgeweken.

De school respecteert de gezinssituatie waarin de leerling feitelijk leeft. Zij heeft echter geen informatieplicht jegens een nieuwe partner van een ouder, ook niet als deze deel uitmaakt van het gezin waarin de leerling opgroeit. Partners worden uitgenodigd indien ouder hiertoe schriftelijke toestemming heeft gegeven.

Bij inschrijving van de leerling wordt door de ouders melding gedaan van de gezinsrelatie, alsook van de gezagsrelatie met betrekking tot het kind. Indien van toepassing zijn de adressen van beide ouders bij ons bekend.

## Klachtenregeling

### Gedragscode Catent

Aangezien het onderwijs geen beroepscode kent, beroept Stichting Catent zich o.a. op de Landelijke Norm Publieke taak. Deze is door de brancheorganisatie waartoe Catent behoort ondertekend. De algemeen geldende gedragsnorm die daarin wordt gehanteerd en die ook voor Catent geldt is: Agressie en geweld tegen werknemers met een publieke taak worden nooit getolereerd. Werknemers in de publieke sector moeten de ruimte krijgen om hun werk goed te doen. Hun aanwijzingen moeten altijd worden opgevolgd. De orde mag niet worden verstoord. Als vervolg op deze code heeft Catent afspraken gericht op de omgang met elkaar vastgelegd in de "Gedragscode Catent". De volledige tekst van de code kunt u lezen op de website van Catent: **Gedragscode Catent**.

### Klachtenregeling

Mocht u klachten hebben over de dagelijkse gang van zaken op school, dan worden die vrijwel altijd in goed overleg opgelost. In eerste instantie is de leerkracht de aangewezen persoon voor dit overleg. Wanneer dit overleg niet het gewenste resultaat brengt, kunt u contact opnemen met de directeur. U kunt het probleem ook bespreken met de interne vertrouwenspersoon van de school. Dit is Astrid Smit. De contactpersoon kan u vertellen wat mogelijke vervolgstappen voor u zijn.

### Vertrouwenspersonen

Aan Stichting Catent is tevens een vertrouwenspersoon - Integriteit verbonden. Mevrouw Sonja Tettero is vertrouwenspersoon - Integriteit op stichtingsniveau. Zowel medewerkers, ouders als externen kunnen bij mevrouw Tettero terecht voor vertrouwenskwesaties. Ook kan zij in de voorfase van een klacht door de klager om advies worden gevraagd met als doel om een klacht met behulp van bemiddeling, succesvol op te lossen. De contactgegevens van de vertrouwenspersoon- integriteit van Catent en meer informatie is terug te vinden op de website van stichting Catent via: **Klachten**

### Klachtencommissie

Aan Catent is een klachtencommissie verbonden (Interne Klachten Commissie). Deze bestaat uit:

- Voorzitter: de heer mr. S.M.C. Verheyden
- Lid: mevrouw. A. Zandbergen
- Lid: de heer H. Slabbekoorn

De IKC is te bereiken via e-mailadres IKC@catent.nl In uitzonderlijke gevallen (indien een klager niet over e-mail beschikt) kan gebruik worden gemaakt van het adres IKC, Postbus 290, 8000 AG Zwolle.

Een klacht die wordt ingediend bij de IKC wordt conform het reglement IKC behandeld. Het reglement kunt u vinden via:

### Klachten

Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de beslissingen die naar aanleiding van een klacht ingediend bij de klachtencommissie worden genomen.

### Landelijke klachtencommissie

Behalve dat Catent een eigen klachtencommissie heeft (de IKC) is er vanuit Catent ook aansluiting bij de landelijk opererende klachtencommissie: Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO). Meer informatie over deze organisatie staat op [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl).

### Crisisopvang, time out, schorsing of verwijdering

Crisisopvang, time out, schorsing en verwijdering van leerlingen valt onder de verantwoordelijkheid van het College van Bestuur. Middels de mandaatregeling (onder 2.2 en 2.3) heeft het College van Bestuur de bevoegdheid tot schorsing overgedragen aan de directeur. De directeur stelt echter het College van Bestuur onmiddellijk schriftelijk in kennis van een schorsing van een leerling. Bij verwijdering van een leerling is er vooraf overleg tussen de directeur en het College van het Bestuur, waarbij het College van Bestuur uiteindelijk het besluit neemt tot de verwijdering Het beleid 'Schorsing en Verwijdering' en het protocol crisisopvang zijn te vinden op de website van Catent: **Crisisopvang, time out, schorsing of verwijdering**

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

### De medezeggenschapsraad (MR)

In het primair onderwijs is de medezeggenschap van personeelsleden en ouders op het schoolbeleid geregeld door de Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMO). De vertaalslag daarvan is vastgelegd in het MR-reglement binnen Stichting Catent. Het reglement ligt voor ouders ter inzage bij de directeur, is te vinden op onze website, en op de website van Stichting Catent: **Medezeggenschap**

In onze MR hebben 3 ouders en 3 teamleden zitting. In de MR zijn ouders en teamleden gelijkwaardige gesprekspartners. De directeur van de school is adviseur van de MR. De zittingsduur van een MR-lid is 4 jaar. Onze MR vergadert ongeveer 7 keer per jaar en geeft advies dan wel instemming gericht op het schoolbeleid vanuit een constructieve en proactieve houding. Leden van de MR zijn:

- voorzitter: Mathijs Boertjes
- secretaris en personeelslid: Petra Hermes
- ouderlid: Jantine Blaauwgeers-Bakker
- ouderlid: Marielle de Jonge
- personeelslid: Ageeth Jansen
- personeelslid: Kim van Hamersveld

### activiteiten op school waar ouders worden ingezet:

- Kerst
- Schoolreis
- Kamp
- Lezen met leerlingen
- uitjes
- etc.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 50,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Avondvierdaagse
- drankjes, ijsjes
- Koningsspelen, etc.

Er zijn geen overige schoolkosten.

De school vraagt ter financiering van haar activiteiten, die niet vallen onder het bekostigingsbudget van het Ministerie, per schooljaar per leerling een vrijwillige ouderbijdrage.

Leerlingen in de groepen 1 t/m 7 gaan jaarlijks één dag op schoolreisje. Leerkrachten worden door ouders ondersteund in de begeleiding. De leerlingen van groep 8 gaan gedurende 3 dagen op schoolkamp. De ouderbijdrage inclusief de bijdrage voor de schoolreisjes en- kamp is voor de groepen 1-7 zijn: € 50,00 en voor groep 8: € 110,00. De ouderbijdrage wordt elk jaar vastgesteld op de OV-jaarvergadering, die aan het begin van het schooljaar plaatsvindt. De incassering verloopt via Schoolkassa. Deelname van uw kind aan bovenstaande activiteiten staat los van betaling van de vrijwillige ouderbijdrage.



## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Ziekmelding dient voor schooltijd tussen 8.00 en 8.30 uur telefonisch (schooltelefoon) of per Parro-app (bij de eigen leerkracht) door de ouders of verzorgers van de zieke leerling doorgegeven te worden. Mocht er om 8.45 uur geen bericht zijn binnengekomen over de reden van het verzuim van een leerling, dan neemt de school telefonisch contact met u op. Alle verzuim wordt geregistreerd. Indien er sprake is van ongeoorloofd verzuim, zal dit doorgegeven worden aan de ambtenaar leerplichtzaken van de gemeente. Ouders dienen zelf hun kind af te melden bij de BSO.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

### Leerplicht

Alle leerlingen in Nederland moeten naar school. Dat geldt natuurlijk ook voor uw kind. Dat staat in de Leerplichtwet 1969 die in 1994 is herzien. Als uw kind vier jaar is, mag het naar de basisschool. Uw kind is leerplichtig vanaf de eerste schooldag van de maand volgend op die, waarin het vijf jaar wordt. Op de site [www.leerplicht.net](http://www.leerplicht.net) kunt u veel extra informatie vinden. De gemeente let erop dat men zich houdt aan de regels van de leerplicht. Daarvoor zijn speciale medewerkers aangesteld, de leerplichtambtenaren. Zij hebben een controlerende taak. Van alle leerlingen, die een of meerdere dagen afwezig zijn, wordt een geautomatiseerd registratiesysteem bijgehouden. Indien sprake is van ongeoorloofd verzuim wordt dit gemeld aan de leerplichtambtenaren. Deze kunnen u in geval van ongeoorloofd verzuim een boete opleggen. Ditzelfde geldt voor de registratie van leerlingen die te laat komen. Wanneer een leerling meer dan zestien uur ongeoorloofd verzuimt, zonder hierover de school te informeren, wordt een melding gedaan van ongeoorloofd verzuim bij de leerplichtambtenaar.

### Verlof

Voor het aanvragen van **kort verlof** (bruiloft, begrafenis, jubilea van familieleden) kunt u een formulier bij de directeur opvragen. Ook kan in bijzondere gevallen voor een leerling van vijf jaar afgeweken worden van de schoolweek van 22 uur.

Om vrij te vragen dient u zich – met het formulier - schriftelijk te richten tot de directeur. U mag er niet als vanzelfsprekend van uitgaan dat ieder verzoek voor verlof zal worden goedgekeurd.

Indien er sprake is van ongeoorloofd verzuim zal dit volgens afspraak doorgegeven worden aan de leerplichtambtenaar van de gemeente.

Toestemming voor (extra) **vakantieverlof** voor een gezinsvakantie dient u minimaal acht weken van tevoren schriftelijk bij de directeur van de school aan te vragen en mag alleen worden verleend wanneer wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het niet mogelijk is om in één van de schoolvakanties tijdens een schooljaar twee weken aaneengesloten met het gezin op vakantie te gaan. Bij de aanvraag moet een werkgeversverklaring worden overlegd, waaruit blijkt dat er geen verlof binnen één van de officiële schoolvakanties mogelijk is. Bij de "specifieke aard van het beroep" moet gedacht worden aan ouders die werkzaam zijn in de horeca, camping of in de agrarische sector (seizoensgebonden bedrijven).

Het verlof:

- mag hooguit éénmaal per schooljaar worden verleend;
- mag niet langer duren dan tien schooldagen;
- mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar. Dit om te voorkomen dat een leerling met een achterstand begint;
- het formulier voor het aanvragen van dit vakantieverlof is af te halen bij de directeur;

- mag niet in combinatie met ander verlof worden verleend. Is er éénmaal voor een kortere periode verlof verleend, dan mag er dat jaar niet nog eens verlof voor vakantie worden verleend;
- bij **bijzondere gebeurtenissen** kunt u voor meer dan 10 dagen vrij vragen. U moet toestemming vragen aan de leerplichtambtenaar van de gemeente en hiervan melding doen bij de directeur. De leerplichtambtenaar controleert of kinderen naar school gaan.

Wanneer een kind **sport** op hoog niveau kan hiervoor bijzondere vrijstelling aangevraagd worden bij de directeur. In overleg worden met de school afspraken gemaakt over de momenten waarop een leerling hiervoor afwezig is. Meer informatie is opgenomen in de notitie Topsport onder schooltijd. Deze is op te vragen bij de school.

## 4.4 Toelatingsbeleid

Aanmelden van kinderen voor toelating op onze school kan plaatsvinden vanaf de dag dat uw kind de leeftijd van 3 jaar bereikt. Vanaf het moment dat uw kind vier jaar wordt, mag het onze school bezoeken. In verband met de organisatie vinden wij het prettig als u uw kind vroegtijdig aanmeldt. Bij onze planning kunnen we daar dan rekening mee houden. Als u na het lezen van de schoolgids of na een informatief gesprek besluit uw kind aan onze zorgen toe te vertrouwen, kunt u een informatiegesprek in (laten) plannen met de directeur. U krijgt tijdens dat gesprek informatie over de school, we laten u de school zien en we wisselen informatie uit over uw kind waarbij we een gespreksleidraad gebruiken. Op deze manier krijgen wij als school via de kennismaking zicht op de onderwijsbehoeften van uw zoon/dochter.

Zijn er geen specifieke onderwijsbehoeften dan ontvangt u van ons het Inschrijfformulier met het verzoek dit in te vullen en aan ons terug te sturen. Hiermee kan uw kind ingeschreven worden op onze school.

Wanneer uw kind specifieke onderwijsbehoeften heeft moeten wij eerst onderzoeken of wij als school kunnen bieden wat uw kind nodig heeft. Om dit te kunnen bepalen wordt u gevraagd toestemming te geven om eventueel gegevens op te vragen bij andere organisaties.

Het besluit voor wel/geen acceptatie maken wij op basis van ons School Ondersteunings Profiel (SOP). Binnen zes weken (met een uitloop van vier weken) doen wij een schriftelijk aanbod voor extra ondersteuning op onze of een andere school. Uiteindelijk beslist de directeur of inschrijving kan plaatsvinden. Wanneer de school niet aan de onderwijsbehoeften van uw zoon/dochter kan voldoen, dan kijkt de directeur met u mee naar een school die een passend antwoord kan geven op datgene wat uw zoon/dochter nodig heeft.

Nadat uw kind op de school is ingeschreven, voert de directeur de gegevens van uw kind in de schooladministratie in. Met de leerkracht van de groep maakt u vervolgens een afspraak. Samen met uw zoon/dochter gaat u de klas bekijken en krijgt u ook alle informatie over de groep.

## 4.5 Extra informatie

### Privacy

Onze school is onderdeel van Stichting Catent. Binnen Catent wordt zorgvuldig omgegaan met privacy en persoonsgegevens. We hebben persoonsgegevens nodig om onze leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te kunnen begeleiden. Ook worden persoonsgegevens opgeslagen voor een goede administratieve organisatie van de school. Bijvoorbeeld voor de leerling administratie en gegevens die gedeeld worden met onze ouderraad/oudervereniging aangezien zij deze gegevens nodig heeft om de vrijwillige ouderbijdrage voor de school te innen. De persoonsgegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot de medewerkers van onze organisatie.

De meeste persoonsgegevens komen van u als ouder/verzorger bij de inschrijving van uw kind op onze school. Naast de gegevens die we van u krijgen leggen leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel (bijvoorbeeld de intern begeleider van de school) ook gegevens vast, zoals cijfers en vorderingen. Ook worden soms bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie geregistreerd. Soms wordt door de school extra begeleiding gevraagd vanuit het Expertiseteam van Catent. Het Expertiseteam van Catent bestaat uit onderwijsadviseurs en onderwijspecialisten. De aan de school verbonden onderwijsadviseur (orthopedagoog of schoolpsycholoog) heeft vanwege zijn/haar brede inzetbaarheid binnen de school toegang tot de gegevens in ParnasSys van alle leerlingen binnen onze school. De onderwijsadviseur zal echter nooit een leerling dossier openen alvorens u als ouder/verzorger hier door de school van op de hoogte bent gesteld. Onderwijspecialisten hebben geen standaard toegang tot dossiers. Hen wordt toegang gegeven nadat u als ouder/verzorger akkoord bent gegaan met de betrokkenheid van de onderwijspecialist. De gegevens worden gebruikt om de begeleiding voor uw kind zo goed mogelijk vorm te geven.

Tenslotte wordt door de school soms extra begeleiding gevraagd van de Catent Commissie Arrangeren en Toewijzen (aanvraag arrangement) voor een leerling. Voor de beoordeling van deze aanvraag worden leden van het Expertiseteam gevraagd om mee te lezen zodat er een besluit genomen kan worden over de aanvraag. Hiervoor krijgen deze leden toegang van maximaal een week om het betreffende deel van het leerling dossier in te zien. Dit gebeurt alleen als dat nodig is voor de juiste begeleiding van uw kind.

Voor meer informatie over de wijze waarop we met persoonsgegevens omgaan, verwijzen we naar de privacyverklaring en overige informatie over privacy gepubliceerd op de website van Catent (Privacyverklaring). Voor vragen of opmerkingen over privacy kunt u een bericht sturen naar [privacy@catent.nl](mailto:privacy@catent.nl)

### Sponsoring

In het basisonderwijs neemt het aantal scholen dat sponsoring ontvangt toe. Ook bij ons op school is sponsoring een feit. Sponsoring moet op een zorgvuldige manier gebeuren. We willen niet dat de onderwijshoud door sponsoring wordt beïnvloed. Ook mag de continuïteit van het onderwijs niet in gevaar komen. Als er niet meer gesponsord wordt, moeten de lessen gewoon door kunnen gaan, van eenzelfde kwalitatief goed niveau. Aan de andere kant vinden we het goed dat bedrijven de ruimte krijgen om voor eigen rekening bij te dragen aan het onderwijs. Daarom heeft Stichting Catent beleid gericht op sponsoring vastgesteld, waarmee zij aansluit bij het Convenant "Scholen voor primair- en voortgezet onderwijs en sponsoring" (d.d. april 2015). Dit convenant bevat gedragsregels die besturen/scholen als richtlijnen dienen te gebruiken bij hun beleid. Het binnen Stichting Catent vastgestelde beleid en de doorvertaling daarvan naar onze school is bij de directeur op te vragen en in te zien.

Mocht u als ouder(s) klachten hebben over ongewenste reclame-uitingen die u (in schoolverband) tegenkomt, dan kunt u schriftelijk een klacht indienen bij de klachtencommissie van Catent, dan wel bij de Reclame Code Commissie.

### Voedingsbeleid

Op onze school streven we naar een gezonde en duurzame eetomgeving voor iedereen. Gezonde voeding ondersteunt de ontwikkeling en groei van kinderen, terwijl we ook aandacht hebben voor milieubewustzijn. Ons voedingsbeleid, gebaseerd op **de Schijf van Vijf** van het Voedingscentrum, stimuleert het eten van gezonde producten die zowel goed zijn voor de gezondheid als voor het milieu.

### Eetmomenten

We hanteren vaste eetmomenten waarop leerlingen rustig kunnen genieten van hun maaltijd, zonder afleiding. Dit biedt tevens gelegenheid voor gesprekken over voedselherkomst en andere onderwerpen.

### Pauzehap en lunch

We stimuleren ouders om gezonde pauzehappen mee te geven, zoals fruit, groente of ongezoeten noten. De lunch bestaat idealiter uit volkoren producten met gezond beleg, zoals magere kaas, ei, of notenpasta. Water is de voornaamste drankkeuze

op school, terwijl we ouders adviseren om geen suikerhoudende dranken mee te geven.

### **Traktaties**

Bij verjaardagen worden gezonde traktaties aangemoedigd, met suggesties zoals groente, fruit of kleine porties van gezonde snacks. We ondersteunen ouders en leraren met creatieve ideeën voor traktaties en benadrukken dat het geen complexe kunstwerken hoeven te zijn.

### **Allergieën en dieetwensen**

We respecteren allergieën en dieetwensen van leerlingen en maken hierover individuele afspraken met ouders, indien nodig gecommuniceerd naar andere ouders.

# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

Om de ontwikkeling van de kinderen goed te volgen, worden de vorderingen op het gebied van taal, lezen, spelling en rekenen enkele malen per jaar getoetst en geregistreerd. Dit gebeurt door middel van toetsen, die bij de methodes horen (methode gebonden toetsen) en d.m.v. landelijk genormeerde IEP-toetsen.

Methodetoetsen gaan over de lesstof over een korte termijn, bijv. over het thema taal van de drie voorgaande weken of een hoofdstuk van geschiedenis.

IEP-toetsen gaan over de lesstof over een langere termijn, wat er het afgelopen half jaar geleerd en geoefend is.

Bureau-IEP heeft een visie die goed past bij onze Dalton- en kindvisie. Een kind is meer dan rekenen en taal, ook zijn sociaal-emotionele ontwikkeling, leeraanpak en creatief vermogen maken hem tot wie hij/zij is. Een compleet kind is hoofd, hart én handen. Een volgsysteem moet daar rekening mee houden. Niet door een kind af te rekenen op wat het niet kan, maar door inzicht te geven in waar een kind nu staat en aan te geven hoe het zich verder kan ontwikkelen om te worden wie het is. Door betekenisvol toetsen brengt het IEP- leerlingvolgsysteem de ontwikkeling én de talenten van het complete kind in kaart. Een uitkomst waarmee wij als leerkracht samen met de leerling inzicht krijgt in de volgende ontwikkelingsstap en we het eigenaarschap van de leerling bij zijn eigen ontwikkeling vergroten.

De resultaten van alle IEP-toetsen worden geregistreerd in het IEP- leerlingvolgsysteem. Dit maakt het mogelijk de onderwijsresultaten te volgen en te analyseren. We maken trendanalyses van de vorderingen van uw kind, de groep en de school als geheel. We vergelijken de ontwikkeling van uw kind allereerst met zijn eigen ontwikkellijn richting het behalen van de referentieniveaus op taal en rekenen. De scores laten dus zien wat de kinderen al beheersen en waar de leerkracht het kind verder gaat begeleiden. Er wordt hiermee veel minder gekeken of er wel/niet een voorsprong of achterstand is ten opzichte van een landelijke normering. Overigens is een toets een momentopname, waarbij de resultaten soms een vertekend beeld kunnen laten zien. Juist daarom is interpretatie van de scores door de leerkracht belangrijk en nemen wij de dagelijkse observatie van de leerlingen in de groep mee in de analyse.

De IEP-scores van de groep en van uw kind op het gebied van taal, lezen, spelling, rekenen en woordenschat worden tweemaal per jaar vergeleken met de vooraf gestelde doelen. Dit gebeurt in een overleg tussen de groepsleerkracht en de intern begeleider. Op schoolniveau vindt er tweemaal per jaar een opbrengstvergadering plaats met het gehele team. Het doel is het vroegtijdig signaleren van eventuele ontwikkelingsachterstanden, door de leeropbrengsten te vergelijken met de gestelde doelen. In het geval van significante afwijkingen volgt een analyse naar de mogelijke oorzaken en wordt er gekeken hoe het didactisch en/of pedagogisch handelen van de leerkracht eventueel aangepast moet worden. Dit kan bijvoorbeeld betekenen, dat een kind in aanmerking komt voor extra begeleiding met eventueel aanvullende leermiddelen of dat op schoolniveau aanpassingen in didactiek of methode geboden moeten worden.

De taaltoetsen sluiten aan bij het Referentiekader Nederlandse taal en geven een uitslag op het behaalde referentieniveau. De vaardigheden lezen en taalverzorging worden in de basistoetsen gemeten op <1F, 1F en 2F. De leerkracht bepaalt zelf of de leerling daarna getoetst wordt op 3F of op weg naar 1F. Daarnaast kan in groep 7 en 8 ook de woordenschat van de leerlingen meten en in groep 8 ook de schrijfvaardigheid op referentieniveau 1F en 2F. De rekentoetsen sluiten aan bij het Referentiekader rekenen en geven een uitslag op het behaalde referentieniveau. In de rekentoetsen worden de volgende onderdelen getoetst op 1F, 1S en 2F. Vanaf groep 6 worden de resultaten uitgedrukt in bovengenoemde referentieniveaus. We nemen voor technisch lezen en leesexpressie de leestoetsen van IEP af, deze gaat tot een niveau van 6b (eind groep 6). Bij een aantal leerlingen die moeite hebben met lezen volgen we nog de woordentoets DMT van Cito: dit i.v.m. mogelijke dyslexieaanvraag, waarbij men deze toets hanteert als meeting.

Wij proberen zoveel mogelijk tegemoet te komen aan de onderwijsbehoefte van het individuele kind. Leerlingen krijgen extra zorg en aandacht van de leerkracht als ze moeite met de lesstof hebben (instructieniveau) en eventueel de leerkrachtondersteuner of onderwijsassistent. Deze leerlingen bieden we tevens toetsen op maat, dat verweven is in het IEP-systeem: we bieden een toets aan die aansluit op hun ontwikkelingsniveau en waarop we verwachten dat ze een voldoende scoren. Leerlingen die juist meer aankunnen, bieden we meer uitdaging met verdiepingsstof en eventueel een kortere uitleg van de stof door de leerkracht. Indien een leerling hierna nog meer uitdaging nodig heeft, volgen we onze Daltonkaart begaafde leerling. Na een screening en gesprek met de Intern Begeleider, kan een leerling deelnemen aan de interne verrijkingsklas.

Na de toetsperiode ontvangen de leerlingen een portfolio. Hierin laat de leerling zijn eigen leerprocessen en ontwikkeling zien. Zo ontstaat er een overzicht van wat kinderen al kunnen en waar ze in groeien t.o.v. zichzelf. Er is aandacht voor de vaardigheden in werkhouding, creatieve vakken, sport en spel. Er wordt gewerkt met verschillende beoordelingen. In groep 1-2 gaat het met name om de resultaten van observaties en vaardigheden in spel. De ontwikkeling van uw kind wordt weergegeven door middel van drie bolletjes met de opbouw: 'in ontwikkeling' – 'voldoende' – 'goed'. In groep 3 t/m 8 gaat het om de resultaten van het werk

op school, waaronder de toetsen. De beoordelingen worden gegeven met de woorden; onvoldoende, matig, voldoende, ruim voldoende, goed en zeer goed.



## 5.2 Resultaten doorstroomtoets

### Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde,

kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

#### **Gemiddelde van drie jaar resultaten**

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven naar optimale opbrengsten op de gebieden taal, rekenen, begrijpend lezen, informatieverwerking en sociaal emotionele ontwikkeling. We vinden het van belang dat kinderen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend en succesvol vervolgonderwijs. Bij de beoordeling kijkt de inspectie naar de behaalde referentieniveaus op de Doorstroomtoets in de laatste drie schooljaren. Gekeken naar onze opbrengsten van de afgelopen drie jaar voldoen wij wel aan de norm die de inspectie voor onze school stelt.

De school gebruikt sinds een aantal jaren de IEP eindtoets. De schoolscore van groep 8 is in 2024: 76.8.

Bij de beoordeling kijkt de inspectie naar de behaalde referentieniveaus op de doorstroomtoets in de laatste drie schooljaren. Voor het basisonderwijs gelden de referentieniveaus 1F, 2F en 1S. Het basisoniveau 1F is het niveau voor taal en rekenen dat het overgrote deel van de leerlingen aan het einde van de basisschool tenminste zou moeten beheersen. Daarnaast heeft de overheid de ambitie dat een groot deel van de basisschoolleerlingen een hoger niveau haalt: het streefniveau. Voor taal is dat het 2F-niveau en voor rekenen is het 1S-niveau. Gekeken naar onze opbrengsten van de afgelopen drie jaar voldoen we ruim aan de norm die de inspectie voor onze school stelt.

	lezen	rekenen	taalverzorging
2024-2025	96% 1F / 53.8 2F	96% 1F / 27% 1S	100% 1F / 50% 2F
2023-2024	100% 1F / 82% 2F	90% 1F / 30% 1S	100% 1F / 48% 2F
2022-2023	92% 1F / 42% 2F	75% 1F / 34% 1S	100% 1F / 34% 2F

De scores van de afgelopen 3 jaren passen bij de populatie en is naar verwachting. Als school zijn we trots op hetgeen de leerlingen behalen eind groep 8. De uitslag van de doorstroomtoets 2023-2024 telt niet mee voor de inspectie, omdat dit voor het eerste jaar een doorstroomtoets is.

schoolweging: 29.6	Score van de school 3-jaarlijks	signalering 3-jaarlijks	Landelijk gemiddelde 3-jaarlijks
Percentage 1F:	95.4%	85%	95.3%
Percentage 1S/2F	46.2%	47.1%	47.3%

De uitgevoerde speerpunten zijn:

- Implementatie EDI-model.
- Scholing op Dalton en Kanjertraining.
- Opstarten van de interne verrijkingsklas
- Beleid schrijven voor compacten op twee niveaus
- Doorgaande leerlijn automatisering
- visie jonge kind is geformuleerd.

De speerpunten voor 2025 zijn:

- Rekenen, waarbij automatiseren in een doorgaande lijn wordt aangeboden.
- Het nog beter opstellen van OPP.
- Gericht op papier werken.
- Begrijpend lezen aanbieden in een gethematiseerd aanbod.
- Geïntegreerd werken implementeren in een passend aanbod voor de zaakvakken (thematisch werken).
- Instructies worden gegeven middels het EDI-model.
- Visie formuleren voor digitale geletterdheid
- concreet maken van de visie op het jonge kind.

## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



### Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



### Legenda %1S2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (47,1%)
- Vergelijkbare scholen

## 5.3 Schooladviezen

### Schooladvies voortgezet onderwijs

We proberen ervoor te zorgen dat onze leerlingen hun schoolloopbaan vervolgen op het niveau dat mag worden verwacht op grond van hun kennis, vaardigheden, motivatie en werkhouding. De adviezen die we geven zijn gebaseerd op de gegevens uit ons leerlingvolgsysteem, de observatie(s) van de leerkrachten en de mening van de leerling en zijn (haar) ouders. Het advies voor het voortgezet onderwijs dat een leerling krijgt, wordt vergeleken met de eerder vastgestelde verwachting eind groep 7. Zij ontvangen in januari hun voorlopig schooladvies.

Leerlingen uit groep 8 van de basisschool maken vanaf eind januari een doorstroomtoets. Vanaf schooljaar 2023-2024 zijn scholen verplicht om het schooladvies bij te stellen, indien een leerling op de doorstroomtoets laat zien over meer kennis en vaardigheden te beschikken, dan op grond van het schooladvies werd verwacht. De school kan gemotiveerd afwijken van een bijstelling wanneer deze niet in het belang van de leerling is. Een bijstelling wordt besproken met ouders en vastgelegd in het leerlingadministratiesysteem.

Eind maart melden leerlingen zich aan voor de middelbare school. Hierdoor maken leerlingen met en zonder bijgesteld schooladvies even veel kans op een plek op de school van hun voorkeur. En op het voor hen best passende niveau.

## Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	3,6%
vmbo-k	10,7%
vmbo-k / -(g)t	10,7%
vmbo-(g)t	25,0%
vmbo-(g)t / havo	3,6%
havo	10,7%
havo / vwo	7,1%
vwo	28,6%

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden.

Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Veilig voelen

Vertrouwen

Verantwoording

Onze school staat voor de totale ontwikkeling van het kind. Om kinderen goed voor te bereiden op de uitdagingen, die hen later in het voortgezet onderwijs en in de veranderende maatschappij te wachten staan, moeten kinderen zelfvertrouwen hebben om zelf initiatieven te nemen, zelf een plan te maken en dit vervolgens ook zelf te realiseren.

Wij leren kinderen dat je samen vaak meer bereikt en dat je anderen nodig hebt om verder te komen. Daarom vinden wij het belangrijk dat kinderen al vroeg leren samenwerken en van elkaar leren.

Doordat kinderen uiteindelijk zelf hun ontwikkeling moeten realiseren, hebben ze ook een eigen verantwoordelijkheid. Wij stimuleren daarom de zelfstandigheid en zelfredzaamheid van kinderen al vanaf jonge leeftijd.

Wij vinden dat het hebben van vertrouwen en je veilig voelen, een randvoorwaarde is voor een gezonde ontwikkeling. Kinderen die vertrouwen hebben durven initiatief te nemen, relaties aan te gaan en zorg te dragen voor anderen.

Wij hechten veel waarde aan het bevorderen van een goede sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. Het leren van cognitieve en sociaal-emotionele vaardigheden is nauw met elkaar verbonden. Een kind dat sociale -en/of emotionele belemmeringen ervaart, is niet in staat om optimaal leerstof op te nemen. Een goede sociaal-emotionele begeleiding geeft kinderen vertrouwen en handreikingen om moeilijke omstandigheden beter het hoofd te bieden. Sociaal-emotioneel onderwijs is daarom een vast onderdeel op het rooster in alle groepen.

## Werkwijze Sociale opbrengsten

Op KBS de Kwinkslag wordt de Kanjermethode gebruikt en monitoren we de ontwikkeling en veiligheidsbeleving van onze leerlingen middels Kindbegrip.

Als schoolteam zijn wij ons ervan bewust dat wat wij van onze leerlingen verwachten, ook door onszelf moet worden uitgedragen. Onze kernwaarden zijn passie voor het werk, samenwerking, duidelijke afspraken, openheid voor vernieuwing en een professionele cultuur. We erkennen de gelijkwaardigheid van elk individu, wat iets anders is dan gelijkheid. Volwassenen en kinderen, evenals kinderen onderling, zijn niet gelijk, maar iedereen heeft dezelfde rechten op waardigheid en respect. Een mens (kind) dat zich gelijkwaardig voelt, wil graag een positieve bijdrage leveren aan de gemeenschap. Een kind dat zich veilig voelt en weet dat het gewaardeerd wordt om wie het is en niet om wat het kan, leert met meer plezier en daardoor vaak beter. Dit werpt een ander licht op straffen en belonen. Het is van groot belang om het kind te bemoedigen door leerstof aan te bieden die het aankan. Hierbij hanteren we vaste uitgangspunten: het werk van het kind wordt beoordeeld, maar niet het kind zelf. Deze manier van omgang vereist een democratische houding, waarbij iedereen weet wat er van hen verwacht wordt. Het hoe en waarom van regels en afspraken moeten voor iedereen duidelijk zijn. Dit is verder uitgewerkt in de groepsvergadering. In de Kanjertraining krijgt dit alles concreet vorm.

# 6 Schooltijden en opvang

## Normuren basisonderwijs

In het basisonderwijs is van groep 1 tot en met 8 het minimumaantal lesuren 7520 uur. Een kind op de basisschool moet het volgende aantal uren onderwijs krijgen:

- de eerste 4 schooljaren (onderbouw): minimaal 3.520 uur;
- de laatste 4 schooljaren (bovenbouw): 3.760 uur.
- Over 8 schooljaren is dit minimaal 7.520 uur.
- De overgebleven 240 uur mogen scholen zelf verdelen over de onderbouw en de bovenbouw.
- Er is geen maximum aan het aantal uren onderwijs per dag.

## 6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:15	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:15	-
Woensdag	-	08:30 -	- 13:30	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:15	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:15	-

-  Opvang
-  Schooltijd

## 6.2 Opvang

### Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

### Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

### Naschoolse opvang

Er is geen opvang na schooltijd.

### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.



## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag	17 oktober 2025	
Herfstvakantie	20 oktober 2025	24 oktober 2025
Studemiddag (vanaf 12:00 uur)	19 december 2025	
Kerstvakantie	22 december 2025	02 januari 2026
Studiedag	23 januari 2026	
Studiedag	26 januari 2026	
Studieochtend groep 5 t/m 8	13 februari 2026	
Studemiddag groep 1 t/m 4	13 februari 2026	
Voorjaarsvakantie	23 februari 2026	27 februari 2026
Studiedag	18 maart 2026	
Studemiddag (vanaf 12:00 uur)	02 april 2026	
Goede vrijdag	03 april 2026	
2e Paasdag	06 april 2026	
Dag na Hemelvaart	15 april 2026	
Studemiddag groep 1 t/m 4	24 april 2026	
Koningsdag	27 april 2026	
Meivakantie	27 april 2026	08 mei 2026
Hemelvaart	14 mei 2026	
Tweede Pinksterdag	25 mei 2026	
Studiedag	11 juni 2026	
Studemiddag	03 juli 2026	
Zomervakantie	03 juli 2026	14 augustus 2026

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directeur	ma-, di, woe- en vrijdag	op afspraak

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Intern begeleider	ma-, di- en donderdag	op afspraak